



BUPATI PACITAN

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR 188.45/16 /KPTS/408.21/2012**

TENTANG

**PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2012
PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN PACITAN**

BUPATI PACITAN

- Menimbang** : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2012 pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Dinas dimaksud dengan menetapkan dalam Keputusan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 ;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Materiil Daerah ;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Tehnis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 17 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012;
12. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 28 Tahun 2010 tentang Pedoman Teknis Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan;
13. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 48 Tahun 2011 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012.

MEMUTUSKAN

Menetapkan,

- KESATU** : Pejabat/Staf yang Nama dan NIP-nya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2012 pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Pacitan.
- KEDUA** : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
- a. Pengguna Anggaran/Barang ;
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
 - c. Bendahara Penerimaan ;
 - d. Bendahara Pengeluaran ;
 - e. Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- KETIGA** : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas:
 1. Menyusun Dokumen Anggaran (RKA dan DPA) ;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja ;
 3. Melaksanakan tugas dan bertanggungjawab penuh atas anggaran yang dikelola ;
 4. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Menandatangani SPM ;
 6. Menandatangani pengesahan SPJ ;
 7. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 8. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 9. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya ;
 10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada Bupati melalui SKPKD Kabupaten Pacitan ;
 11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;

2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/pejianjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
- c. Bendahara Penerimaan mempunyai tugas untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
- d. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan ;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari Pengguna Anggaran, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan hank dan buku kas Bendahara Pengeluaran ;
 6. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran ;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak ;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ-kan ke dalam Buku Panjar ;
 9. Menandatangani SPP ;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- e. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh Kuasa Pengguna Anggaran ;
 2. Mengajukan nota permintaan pembayaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU ;
 6. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak ;
 7. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ-kan ke dalam buku panjar ;
 8. Membuat SPJ untuk kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya ;

9. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran ;
10. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2012.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 02 - 01 - 2012

BUPATI PACITAN



INDARTATO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Inspektur Propinsi Jawa Timur di Surabaya ;
3. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
5. Sdr. Pit. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Pacitan ;
6. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
7. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN**NOMOR : 188.45/ 16 /KPTS/408.21/2012****TANGGAL : 02 - 01 - 2012****PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2012
PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN PACITAN**

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN
1	2	3	4
1	PIN ROSIANA, SH NIP. 19591114 198211 2 002	Pit. Kepala Dinas	Pengguna Anggaran / Barang
2	WIDIYANTO AGUS SUPRAPTO, A.Md NIP. 19720814 201001 1 007	Staf	Bendahara Penerimaan
3	SITI RAHAYU,SP NIP. 19681024 200003 2 003	Staf	Bendahara Pengeluaran
4	WADJI NIP. 19570509 198512 1 001	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran
5	PURWANTO NIP. 19740420 200801 1 010	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a Bagi Hasil Retribusi Kepada Pemerintah Desa (Kelompok Nelayan)
6	Ir. TRI WAHYUNING NIP. 19660906 199302 2 001	Kepala Bidang Budidaya Perikanan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Optimalisasi Sarana Pembudidayaan Ikan Air Tawar; b. Pengembangan Budidaya Ikan Lele; c. Peningkatan Sarana dan Prasarana BBI (DAK); d. Operasional BBI; e. Pengembangan Budidaya Mina Padi; f. Pembangunan Prasarana Budidaya Ikan Air Tawar (DAK); g. Optimalisasi Budidaya Tambak Bandeng (DAK); h. Pengembangan Budidaya Ikan Nila; i. Restocking Ikan dan Pembinaan Kelompok di Perairan Umum; j. Anti Poverty Program (APP) Bidang Perikanan; k. Budidaya Rumput Laut; j. Pembangunan Jalan Produksi dan Saluran Irigasi Perpipaan (DAK).

1	2	3	4
7	AGUNG SETYO LELONO, ST. NIP. 19790914 201001 1 006	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Optimalisasi Sarana Pembudidayaan Ikan Air Tawar; b. Peningkatan Sarana dan Prasarana BBI (DAK); c. Pembangunan Prasarana Budidaya Ikan Air Tawar (DAK); d. Optimalisasi Budidaya Tambak Bandeng (DAK); e. Pembangunan Jalan Produksi dan Saluran Irigasi Perpipaan (DAK).
8	AGUS SAPTONO, S.Pi. NIP. 19710828 200501 2 013	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pengembangan Budidaya Ikan Lele; b. Operasional BBI; c. Pengembangan Budidaya Ikan Nila.
9	drh. DIAN DHARMAWATI NIP. 19800105 200501 2 013	Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan dan Penyakit	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pengembangan Budidaya Mina Padi; b. Restocking Ikan dan Pembinaan Kelompok di Perairan Umum; c. Anti Poverty Program (APP) Bidang Perikanan; d. Budidaya Rumput Laut.
10	Ir. ANI YUSTIANI NIP. 19650124 199003 2 007	Kepala Bidang Pengelolaan Sumber Daya Kelautan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan; b. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau - Pulau Kecil; c. Pengawasan Keamanan Laut terpadu; d. Identifikasi Daerah Konserfasi Laut; e. Peningkatan Aplikasi Teknologi Penangkapan Ikan; f. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendaratan Ikan (DAK); g. Pengembangan Sarana Perikanan Tangkap (DAK); h. Penyusunan Detail Design Rencana Pengembangan PPI; i. Pendampingan Program Minapolitan.

1	2	3	4
11	ASMO PURBO PRANOWO, S.Pi. NIP. 19761207 200501 1 009	Kepala Seksi Eksploitasi Konservasi dan Pengelolaan Pesisir	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Identifikasi Daerah Konservasi Laut; b. Pengawasan Keamanan Laut terpadu; c. Peningkatan Aplikasi Teknologi Penangkapan Ikan.
12	SURYANTO JOKO LEGOWO, SP. NIP. 19710109 200801 1 011	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendaratan Ikan (DAK); b. Pengembangan Sarana Perikanan Tangkap (DAK); c. Penyusunan Detail Design Rencana Pengembangan PPI.
13	AHMAD FAUZI, S.Pi. NIP. 19820225 200501 1 001	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan; b. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau - Pulau Kecil; c. Pendampingan Program Minapolitan.
14	BEDI ASMORO HADI NIP. 19570916 198303 1 010	Kepala Bidang Bina Usaha dan Penyuluhan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Magang Pembenihan Nila Best; b. Penguatan Kelembagaan Masyarakat Nelayan dan Pembudidaya Ikan; c. Pelatihan Pembudidaya Ikan; d. Peningkatan Mutu Hasil Perikanan; e. Diversifikasi Pengolahan Hasil Perikanan; f. Promosi Produk Perikanan; g. Registrasi Sarana Penangkapan Ikan; h. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Pemasaran (DAK); i. Peningkatan Sarana Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan (DAK).
15	DIAN KURNIA WIDYAMAYANTI, S.Pi. NIP. 19830608 200604 2 013	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Promosi Produk Perikanan; b. Registrasi Sarana Penangkapan Ikan; c. Peningkatan Sarana Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan (DAK).
16	BAMBANG SETYO UTOMO, S.P. NIP. 19730415 200801 1 012	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Magang Pembenihan Nila Best; b. Penguatan Kelembagaan Masyarakat Nelayan dan Pembudidaya Ikan; c. Pelatihan Pembudidaya Ikan;

1	2	3	4
			d. Peningkatan Mutu Hasil Perikanan; e. Diversifikasi Pengolahan Hasil Perikanan; f. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Pemasaran (DAK).

BUPATI PACITAN



INDARTATO