



BUPATI PACITAN

KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR 188.45/ 305 /408.21/2010

TENTANG

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2011
PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
KABUPATEN PACITAN

BUPATI PACITAN

- Menimbang** : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Dinas dimaksud dengan menetapkan dalam Keputusan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 ;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 ;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Materil Daerah ;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 ;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Tehnis Pengelolaan Barang Milik Daerah ;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 20 Tahun 2007 tentang Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Pacitan ;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 23 Tahun 2010 tentang APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011;
 10. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 30 Tahun 2010 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan,
KESATU : Pejabat/Staf yang Nama, NIP dan Pangkatnya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan.
- KEDUA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
- a. Pengguna Anggaran/Barang ;
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
 - c. Bendahara Penerimaan ;
 - d. Bendahara Pengeluaran ;
 - e. Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- KETIGA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas:
 1. Menyusun Dokumen Anggaran (RKA dan DPA) ;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja ;
 3. Melaksanakan tugas dan bertanggungjawab penuh atas anggaran yang dikelola ;
 4. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Menandatangani SPM ;
 6. Menandatangani pengesahan SPJ ;
 7. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 8. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 9. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya ;
 10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada Bupati melalui SKPKD Kabupaten Pacitan ;
 11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
 - c. Bendahara Penerimaan mempunyai tugas untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
 - d. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
 1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan ;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari Pengguna Anggaran, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;

4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran ;
 6. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran ;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak ;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ-kan ke dalam Buku Panjar ;
 9. Menandatangani SPP ;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- e. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh Kuasa Pengguna Anggaran ;
 2. Mengajukan nota permintaan pembayaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU ;
 6. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak ;
 7. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ-kan ke dalam buku panjar ;
 8. Membuat SPJ untuk kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya ;
 9. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran ;
 10. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 30 - 12 - 2010

WAKIL BUPATI PACITAN

H. G. SOEDIBJO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Ylh. 1. Sdr. Gubernur Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Inspektur Propinsi Jawa Timur di Surabaya ;
3. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
5. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
6. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
7. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
 NOMOR : 188.45/ 305 /408.21/2010
 TANGGAL : 30 - 12 - 2010

PENGELOLA KEUANGAN DAN BARANG TAHUN ANGGARAN 2011 PADA DINAS PENDAPATAN,
 PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET KABUPATEN PACITAN

NO	NAMA, NIP DAN PANGKAT	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN SKPD
1	2	3	4
1	Dra. MARIATUN, MM NIP. 19530301 198303 2 004 Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas	Pengguna Anggaran/Barang
2	Drs. WIJONO NIP. 19590406 198212 1 003 Pembina (IVa)	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan SPM ▪ Penandatanganan Pengesahan SPJ ▪ Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Pengadaan Peralatan Gedung/Kantor c. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD d. Verifikasi Data PBB e. Penunjang Pelaksanaan Penerimaan Bagi Hasil Pajak Daerah f. Penaksiran Nilai jual Objek Pajak g. Penyusunan Raperda Retribusi Daerah dan Pelayanan Pasar h. Pemeliharaan Pasar Daerah i. Penyempumaan Pasar Daerah j. Pembinaan dan Evaluasi UPTD Pasar Daerah k. Evaluasi Pelunasan PBB l. Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan BPHTB m. Evaluasi dan Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Daerah
3	WIWIN DWI SANTOSO, SE NIP. 196507077 199010 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf.	Bendahara Penerimaan

1	2	3	4
4	SULASMI, S.Sos NIP. 19681117 198903 2 004 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran
5	SITI KISWARINI NIP. 19651118 198903 2 008 Pengatur Tingkat I (II/d)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan: a. Pengadaan Peralatan Gedung/Kantor b. Penaksiran Nilai jual Objek Pajak
6	SRI WAHYUNI NIP. 19660325 199003 2 011 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pemeliharaan Pasar Daerah
7	SUMARIYANI, SE NIP. 19790306 200501 2 013 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu : a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD b. Penyusunan Raperda Retribusi Daerah dan Pelayanan Pasar
8	SUYANTO NIP. 19660528 199007 1 001 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Verifikasi Data PBB b. Penyempurnaan Pasar Daerah c. Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan BPHTB
9	DARORI NUSWANDINI, S.Sos NIP. 19611127 199101 2 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Kaubbag Tata Usaha UPT Pengelola Pasar Baleharjo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi UPTD Pasar Daerah
10	MURNI ASTUTI NIP. 19610310 198203 2 008 Penata (III/c)	Kasi Pendapatan Asli Daerah	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Penunjang Pelaksanaan Bagi Hasil Pajak Daerah

1	2	3	4
11	<p>JOKO SUSILO, S.Sos NIP. 19620511 199003 1 008 Penata (III/c)</p>	<p>Kasi Pembukuan Pendapatan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Evaluasi Pelunasan PBB</p>
12	<p>TULUS PURWANTO NIP. 19750109 200701 1 004 Pengatur Muda (II/a)</p>	<p>Staf</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Evaluasi dan Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Daerah</p>
13	<p>Dra. BETTY JULIAWATI, MM NIP. 19630728 199303 2 001 Pembina (IV/a)</p>	<p>Kabid Pendataan dan Penetapan</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah b. Koordinasi dan Sinkronisasi Pendapatan Daerah c. Operasional Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah</p>
14	<p>ARIS SETYADI, S.Sos, MM NIP. 19641221 198508 1 001 Penata (III/c)</p>	<p>Kasi Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah</p>
15	<p>HARIYANTO, S.Sos NIP. 19640721 198603 1 017 Penata Muda Tingkat I (III/b)</p>	<p>Staf</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pendapatan Daerah</p>
16	<p>SURAJI NIP. 19640329 199311 1 001 Penata Muda (III/a)</p>	<p>Staf</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Operasional Penagihan Pajak dan retribusi Daerah</p>

1	2	3	4
17	<p>DJAMADI, BSc NIP. 19560414 198502 1 001 Pembina (IV/a)</p>	Kabid Keuangan	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah b. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD c. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD d. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD e. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD ; f. Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Pembukuan Pembiayaan g. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Dana Non APBD h. Evaluasi Pengelolaan SPJ Fungsional SKPD i. Sosialisasi Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD j. Penyusunan RKA DPA dan SPD SKPD
18	<p>MOCH. THOYIB BASUKI NIP. 19740517 200501 1 006 Pengatur Muda Tk I (II/b)</p>	Staf.	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD c. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD d. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD ; e. Sosialisasi Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD f. Penyusunan RKA, DPA dan SPD SKPD
19	<p>SLAMET RIYADI, S.Sos NIP. 19671115 199103 1 013 Penata (III/c)</p>	Kasi Verifikasi	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah b. Evaluasi Pengelolaan SPJ Fungsional SKPD

1	2	3	4
20	ABDUL BASIR, S.Sos, MM NIP. 19680909 199103 1 011 Penata Tingkat I (III/d)	Kasi Pembukuan Pembiayaan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Pembukuan Pembiayaan b. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Dana Non APBD
21	AYUB SETYO BUDI, SE, MM NIP. 19690713 199603 1 006 Pembina (IV/a)	Kabid Akuntansi dan Penatausahaan Keuangan	Kuasa pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD b. Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah c. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah d. Peningkatan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah e. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah f. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik
22	ETI ERIYANTINI, SE NIP. 19741022 199804 2 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD b. Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah c. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah
23	SUCIPTI, S.Sos NIP. 19681014 199103 2 011 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah b. Peningkatan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
24	HELIS SETYOWHANI NIP. 19841128 200502 2 004 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik

dit.

1	2	3	4
25	Drs. JOKO SUPARYONO, MM NIP. 19670928 199303 1 010 Pembina (IV/a)	Kabid Aset	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional b. Pengamanan Aset Daerah c. Penyusunan Standar Satuan Harga d. Peningkatan Manajemen Aset/Barang Daerah e. Inventarisasi Aset Daerah f. Penertiban Penggunaan Aset Daerah
26	AGUS ISMANTO, S.Sos NIP. 19670812 199007 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional b. Pengamanan Aset Daerah
27	DIANA MALIKATU S NIP. 19760906 200501 2 008 Pengatur Tingkat I (II/d)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan Standar Satuan Harga b. Peningkatan Manajemen Aset/Barang Daerah c. Inventarisasi Aset Daerah d. Penertiban Penggunaan Aset Daerah

WAKIL BUPATI PACITAN



H. G. SOEDIBJO