



BUPATI PACITAN

KEPUTUSAN BUPATI PACITAN NOMOR 188.45/ 312 /408.21/2010

TENTANG

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2011 PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENANAMAN MODAL KABUPATEN PACITAN

BUPATI PACITAN

- Menimbang** : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Badan dimaksud dengan menetapkan dalam Keputusan. ✓
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 ;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 ;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Materiil Daerah ;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 ;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Tehnis Pengelolaan Barang Milik Daerah ;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 21 Tahun 2007 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pacitan ;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 23 Tahun 2010 tentang APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011; ✓
 10. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 30 Tahun 2010 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011. ✓

MEMUTUSKAN

Menetapkan,
KESATU

: Pejabat/Staf yang Nama, NIP dan Pangkatnya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Kabupaten Pacitan. ✓

KEDUA

: Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
a. Pengguna Anggaran/Barang ;
b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
c. Bendahara Pengeluaran ;
d. Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KETIGA

: Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Menyusun Dokumen Anggaran (RKA dan DPA) ;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja ;
 3. Melaksanakan tugas dan bertanggungjawab penuh atas anggaran yang dikelola ;
 4. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Menandatangani SPM ;
 6. Menandatangani pengesahan SPJ ;
 7. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 8. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 9. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya ;
 10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada Bupati melalui SKPKD Kabupaten Pacitan ;
 11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
- b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
- c. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
 1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan ;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari Pengguna Anggaran, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;

4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran ;
 6. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran ;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak ;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ-kan ke dalam Buku Panjar ;
 9. Menandatangani SPP ;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- d. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh Kuasa Pengguna Anggaran ;
 2. Mengajukan nota permintaan pembayaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU ;
 6. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak ;
 7. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ-kan ke dalam buku panjar ;
 8. Membuat SPJ untuk kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya ;
 9. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran ;
 10. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 30 - 12 - 2010

WAKIL BUPATI PACITAN

H. G. SOEDIBJO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Inspektur Propinsi Jawa Timur di Surabaya ;
3. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
5. Sdr. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal Kab. Pacitan ;
6. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
7. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
 NOMOR : 188.45/ 312 /408.21/2010
 TANGGAL : 30 - 12 - 2010

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2011
 PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENANAMAN MODAL KABUPATEN PACITAN

NO	NAMA, NIP DAN PANGKAT	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG SKPD
1	2	3	4
1	Ir. EDY JUNAN AHMADI, MM NIP. 19620626 198701 1 010 Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Badan	Pengguna Anggaran/Barang
2	Drs. HERU SUKRESNO, MM NIP. 19660614 199203 1 008 Pembina Tingkat 1 (IV/b)	Sekretaris	Kuasa Pegguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Penyusunan RPJMD c. Monitoring, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah d. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan e. Peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah f. Penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan g. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Wilayah h. Fasilitasi Perencanaan Prasarana Wilayah i. Database Irigasi j. Fasilitasi Pemanfaatan Ruang k. Database Permukiman l. Penyusunan Perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh
3	ISWAHYUDI CAHYO P, A.Md NIP. 19760116 200012 1 001 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4
4	ERNA IRAWATI, ST. MSi NIP. 19731112 199308 2 001 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan
5	SUJARWO, S.Sos NIP. 19710712 199403 2 022 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan RPJMD b. Peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah
6	PARMINTO AMIN, S.Si NIP. 19720128 200501 1 008 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Monitoring, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah b. Penyusunan Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan
7	PURI RUSMIATI, S.Sos NIP. 19690512 198903 2 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Wilayah b. Fasilitasi Pemanfaatan Ruang
8	PURWONO, S.Sos NIP. 19720514 199303 1 005 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Fasilitasi Perencanaan Prasarana Wilayah
9	ABDUL MALIK GUSMIDA, S.Si, MT NIP. 19631009 199108 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Database Irigasi b. Penyusunan Perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh
10	SOGINEN, ST NIP. 19631009 199108 1 001 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Database Permukiman

1	2	3	4
11	Dra. SIH HASTUTINDARI NIP. 19650711 199202 2 002 Pembina (IV/a)	Kabid Sosial Budaya	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Sosial dan Budaya b. Fasilitasi Bidang Sosial Budaya c. Penyusunan Buku Indek Pembangunan Manusia (IPM)
12	SULASMI NIP. 19650619199103 2 007 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Sosial dan Budaya
13	SUPRIYADI NIP. 19631206 198603 1 016 Pengatur Tingkat 1 (II/d)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Fasilitasi Bidang Sosial Budaya
14	SUTARMAN, SP NIP. 19711230 200801 1 003 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Penyusunan Buku Indek Pembangunan Manusia (IPM)
15	Ir. T. ANDI FALIANDRA NIP. 19670909 199503 1 003 Pembina (IV/a)	Kabid Ekonomi	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi b. Fasilitasi Anti Proverty Program (APP) c. Fasilitasi Pengembangan Agropolitan d. Fasilitasi dan Koordinasi Pengelolaan Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau e. Penyusunan Master Plan Kelautan dan Perikanan f. Penyusunan Master Plan Kehutanan g. Workshop Perencanaan Pembangunan Daerah Pesisir dan Kawasan Hutan h. Penyusunan Buku Nilai Tukar Nelayan i. Workshop Optimalisasi Pengelolaan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBH-CHT)

1	2	3	4
16	<p>DIDIK DJOKO HANGGODO ,S.Sos NIP. 19670504 199210 1 001 Penata Muda (III/a)</p>	<p>Staf</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi b. Fasilitasi dan Koordinasi Pengelolaan Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau c. Workshop Optimalisasi Pengelolaan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBH-CHT)</p>
17	<p>TRI MEIDIARTO, SP. NIP. 19790523 200801 1 008 Penata Muda (III/a)</p>	<p>Staf</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Fasilitasi Anti Proverty Program (APP) b. Fasilitasi Pengembangan Agropolitan c. Penyusunan Master Plan Kelautan dan Perikanan d. Penyusunan Master Plan Kehutanan e. Workshop Perencanaan Pembangunan Daerah Pesisir dan Kawasan Hutan f. Penyusunan Buku Nilai Tukar Nelayan</p>
18	<p>SUGIYEM, AP, M.Si NIP. 19740808 199311 2 001 Pembina (IV/a)</p>	<p>Kabid Penanaman Modal</p>	<p>Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Penyelenggaraan Pameran Investasi b. Penyusunan Road Map Investasi c. Pemantauan, Pembinaan dan pengawasan Pelaksanaan penanaman Modal d. Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama di Bidang Investasi</p>

1	2	3	4
19	SUPRIYONO, S.Sos NIP. 19640318 199002 1 003 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyelenggaraan Pameran Investasi b. Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama di Bidang Investasi
20	SUPRIYANTO, S.Sos NIP. 19631109 198703 1 009 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan Road Map Investasi b. Pemantauan, Pembinaan dan pengawasan Pelaksanaan penanaman Modal

WAKIL BUPATI PACITAN

H/G. SOEDIBJO