



BUPATI PACITAN

KEPUTUSAN BUPATI PACITAN NOMOR 188.45/ 316 /408.21/2010

TENTANG

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2011 PADA BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KABUPATEN PACITAN

BUPATI PACITAN

- Menimbang** : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Badan dimaksud dengan menetapkan dalam Keputusan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 ;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 ;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Materiil Daerah ;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 ;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Tehnis Pengelolaan Barang Milik Daerah ;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 21 Tahun 2007 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pacitan ;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 23 Tahun 2010 tentang APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011;
 10. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 30 Tahun 2010 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011.

MEMUTUSKAN

Menetapkan,
KESATU

: Pejabat/Staf yang Nama, NIP dan Pangkatnya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2011 pada Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Pacitan.

KEDUA

: Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
a. Pengguna Anggaran/Barang ;
b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
c. Bendahara Pengeluaran ;
d. Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KETIGA

: Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Menyusun Dokumen Anggaran (RKA dan DPA) ;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja ;
 3. Melaksanakan tugas dan bertanggungjawab penuh atas anggaran yang dikelola ;
 4. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Menandatangani SPM ;
 6. Menandatangani pengesahan SPJ ;
 7. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 8. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya ;
 9. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya ;
 10. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya kepada Bupati melalui SKPKD Kabupaten Pacitan ;
 11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
- b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
 1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
- c. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
 1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan ;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari Pengguna Anggaran, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;

4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran ;
 6. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran ;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak ;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ-kan ke dalam Buku Panjar ;
 9. Menandatangani SPP ;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- d. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh Kuasa Pengguna Anggaran ;
 2. Mengajukan nota permintaan pembayaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran ;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari ;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Kuasa Pengguna Anggaran ;
 5. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU ;
 6. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak ;
 7. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ-kan ke dalam buku panjar ;
 8. Membuat SPJ untuk kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya ;
 9. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran ;
 10. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2011.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 30 - 12 - 2010

WAKIL BUPATI PACITAN

H. G. SOEDIBJO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Inspektur Propinsi Jawa Timur di Surabaya ;
3. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
5. Sdr. Kepala Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Kab. Pacitan ;
6. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
7. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
 NOMOR : 188.45/316 /408.21/2010
 TANGGAL : 30 - 12 - 2010

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2011
 PADA BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 KABUPATEN PACITAN

NO	NAMA, NIP DAN PANGKAT	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG SKPD
1	2	3	4
1	dr. EKO BUDIONO, MM NIP. 19600208 198902 1 004 Pembina Tingkat I (IV/b)	Kepala Badan	Pengguna Anggaran/Barang
2	Ir. MULYADI, MM NIP. 19620501 199303 1 006 Pembina Tingkat I (IV/b)	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
3	WARSINEM NIP. 19610712 198303 2 012 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran
4	HASAN SURYONO, A.Ks, MM NIP. 19741228 200801 1 008 Penata Muda (III/a)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
5	NANANG SAFI'I, SE NIP. 19570330 198603 1 007 Pembina (IV/a)	Kabid Advokasi dan Pengembangan Institusi	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) b. Fasilitasi pembentukan Kelompok Masyarakat Peduli KB

1	2	3	4
6	ROSID SUBIYANTO, S.Sos Nip. 19640511 199003 1 008 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) b. Fasilitasi pembentukan Kelompok Masyarakat Peduli KB
7	Drs. HAJAR WASITO NIP. 19601209 198803 1 007 Pembina Tingkat I (IV/b)	Kabid Keluarga Berencana	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Sosialisasi Kesehatan Reproduksi PUS di Lingkungan Sosial Pabrik Rokok b. Pelayanan Konseling KB
8	SETYAWAN, S.Sos NIP.19631012 199103 1 009 Penata (III/c)	Kasubbid Peningkatan Partisipasi Perlindungan Hak-hak Reproduksi	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Sosialisasi Kesehatan Reproduksi PUS di Lingkungan Sosial Pabrik Rokok b. Pelayanan Konseling KB
9	Drs. HANIF SETIYABUDI, SH MM NIP. 19570626 198403 1 008 Pembina Tingkat I (IV/b)	Kabid Keluarga Sejahtera	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Fasilitasi Kelompok Ketahanan Keluarga b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Program KB
10	ENDANG IRIANTI, S.Sos NIP. 19580301 199003 2 001 Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Pengembangan Ketahanan Keluarga dan Kualitas Lingkungan Keluarga	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Fasilitasi Kelompok Ketahanan Keluarga
11	Drs. ILHAM SUBEHI NIP. 19630204 198603 1 021 Penata Tingkat I (III/d)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Program KB
12	Drs. M. MUHAJIR ILHAM NIP. 19660918 199203 1 010 Penata Tingkat I (III/d)	Kabid Pemberdayaan Perempuan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan : a. Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2W-KSS) b. Peningkatan Kapasitas Perempuan dalam PUG di Lingkungan pabrik rokok

1	2	3	4
13	MULYONO NIP. 19590828 198403 1 010 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2W-KSS) b Peningkatan Kapasitas Perempuan dalam PUG di Lingkungan pabrik rokok

WAKIL BUPATI PACITAN



H. G. SOEDIBJO