


11. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan;
12. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 35 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan,

- KESATU** : Pejabat/Staf yang Nama dan NIP-nya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengeiolo Keuangan Tahun Anggaran 2015 pada Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Pacitan.
- KEDUA** : Pengeloaia Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
- a. Pengguna Anggaran/Barang ;
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
 - c. Bendahara Pengeluaran ;
 - d. Bendahara Penerimaan ;
 - e. Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- KETIGA** : Pengeioia Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas:
 1. Menyusun RKA SKPD dan DPA SKPD;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 3. Melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 4. Melakukan Pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
 6. Mengadakan ikatan/pejanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang ditetapkan;
 7. Menandatangani SPM;
 8. Menandatangani pengesahan SPJ;
 9. Mengelola Utang dan Piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
 10. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
 11. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 12. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
 13. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati; dan
 14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Pencatatan dan Pengendalian Anggaran		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	2. <input checked="" type="checkbox"/>	
3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	
5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	

5. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak;
6. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
7. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA;
8. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran;
9. Membuat Laporan Realisasi Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.


KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 02 - 01 - 2015

✓ **BUPATI PACITAN** ✓


INDARTATO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :
Yth. 1. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
2. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab. Pacitan ;
3. Sdr. Kepala Dinas Bina Marga dan Pengairan Kab. Pacitan ;
4. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
5. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Kantor Kecamatan	
SMPD Bagian Pemakara	
SMPD Bagian Tersabit	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 188.45/9/KPTS/408.21/2015
TANGAL : 02 - 01 - 2015

PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2015
PADA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN
KABUPATEN PACITAN

No	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN
1	2	3	4
1.	Ir. BUDIYANTO, MM 19650805 199003 1 012	Kepala Dinas	Pengguna Anggaran/ Barang
2.	UNTUNG ARYADI 19580508 197903 1 006	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Inspeksi Kondisi Jalan c. Inspeksi Kondisi Jembatan
3.	SUPARLAN, S.Sos, ST, MM 19670504 199202 1 004	Kepala Bidang Bina Marga	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Pembangunan Jembatan b. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan c. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan d. Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan
4.	Ir. SANTOSO, MM 19600909 198603 1 023	Kepala Bidang Pengairan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi b. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan Irigasi c. Rehabilitasi/ Peningkatan Jaringan Irigasi d. Inspeksi Kondisi Jaringan Irigasi e. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai f. Mengendalikan Banjir pada daerah Tangkapan Air dan Badan-badan Sungai g. Operasional Dewan Sumber Daya Air
5.	FATKHUROKIM, ST, MM 19611029 198508 1 001	Kepala Bidang Peralatan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan b. Pengadaan alat-alat ukur dan Bahan Laboratorium Kebnamargaan

Pemfungsikan		Letak Keuangan	
Sekda	✓	BUPATI Loggia Penmakara	✓
Asisten	✓	bidang Bina Marga	
Kabag	✓	1. _____	
Humas	✓	2. _____	
		3. _____	

1	2	3	4
			c. Rehabilitasi/ Pemeliharaan alat-alat ukur dan bahan Laboratorium Kebinamargaan d. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Rutin Alat-alat Berat
6.	SANTOSO 19630415 198603 1 028	Staf	Bendahara Penerimaan
7.	SRI BUDI HIDAYATI, S.Sos, M.Sc 19741001 199602 2 001	Staf	Bendahara Pengeluaran
8.	SRI WAHYUNI 19790826 200801 2 019	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Inspeksi Kondisi Jalan c. Inspeksi Kondisi Jembatan
9.	GATOT ENDRAWANTO, S.Sos 19610702 198509 1 001	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan
10.	SUPRIYATI 19781110 200801 2 007	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan
11.	FITRI YULI EROWATI 19830711 201001 2 001	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Pembangunan Jembatan b. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan
12.	YUNI PURWIDYATI 19710606 200701 2 013	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi b. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jaringan Irigasi c. Rehabilitasi/ Peningkatan Jaringan Irigasi
13.	ZAETUN 19701015 200701 2 009	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Inspeksi Jaringan Irigasi b. Operasional Dewan Sumber Daya Air

Sekda	/	/
Asisten	/	/
Revisi	/	/

Kepala Bagian/Umum	/
Kepala Bagian Tersebut	/
1. _____	/
2. _____	/

1	2	3	4
14.	ALI BASIT, ST 19780728 200501 1 009	Kasi Operasional	<p>c. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai</p> <p>d. Mengendalikan Banjir pada daerah Tangkapan Air dan Badan-badan Sungai</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan :</p> <p>a. Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan</p> <p>b. Rehabilitasi/ Pemeliharaan alat-alat ukur dan bahan Laboratorium Kebinamargaan</p> <p>c. Pengadaan alat-alat ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan</p> <p>d. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Rutin Alat-alat Berat</p>

BUPATI PACITAN ✓

LINDARTATO

Pusat Kependidikan	
BK/PD/Bagan Perencanaan	J
BK/PD/Bagan Teknis	
1. _____	
2. _____	