



**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR 188.45/ 19 /KPTS/408.21/2015**

TENTANG

**PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2015
PADA BADAN PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN STATISTIK
KABUPATEN PACITAN**

BUPATI PACITAN,

Menimbang : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2015 pada Badan Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Badan Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kabupaten Pacitan dengan menetapkan dalam Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2014;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 3 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015;

11. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan;
12. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 35 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan,

- KESATU** : Pejabat/Staf yang Nama dan NIP-nya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2015 pada Badan Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kabupaten Pacitan.
- KEDUA** : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
- a. Pengguna Anggaran/Barang ;
 - b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
 - c. Bendahara Pengeluaran ;
 - d. Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- KETIGA** : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas:
 1. Menyusun RKA SKPD dan DPA SKPD;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 3. Melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 4. Melakukan Pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
 6. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang ditetapkan;
 7. Menandatangani SPM;
 8. Menandatangani pengesahan SPJ;
 9. Mengelola Utang dan Piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
 10. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
 11. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 12. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
 13. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati; dan
 14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

- b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
- c. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari PA, mendistribusikan Uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA;
 5. Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran kas dalam buku simpanan Bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran;
 6. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
 9. Menandatangani SPP;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
- d. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPA;
 2. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
 3. Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPA;
 4. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU;
 5. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak;
 6. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
 7. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA;

8. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran;
9. Membuat Laporan Realisasi Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 02 - 01 - 2015

BUPATI PACITAN



INDARTATO

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Inspektur Kab. Pacitan ;
2. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Kab.
Pacitan ;
3. Sdr. Kepala Badan Penelitian,
Pengembangan dan Statistik Kab.
Pacitan ;
4. Sdr. Pimpinan Bank Jatim di Pacitan ;
5. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui
dan dilaksanakan dengan penuh
tanggungjawab.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN**NOMOR : 188.45/ 19 /KPTS/408.21/2015****TANGGAL : 02 - 01 - 2015****PENGELOLA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2015
PADA BADAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK
KABUPATEN PACITAN**

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN/BARANG
1	2	3	4
1	Drs. CIPTO YUWONO, M.Pd NIP. 19610204 198803 1005	Kepala Badan	Pengguna Anggaran/ Barang
2	Drs. WIJANTO NIP. 19620716 198303 1017	Sekretaris Badan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Peningkatan Dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Monitoring Penilaian LAKIP Dan Penilaian Mandiri c. Fasilitasi Tim Koordinasi Penguatan SIDa Kabupaten Pacitan
3	TITIK SUGIYARTI, S.Pd NIP. 19590827 197907 2004	Kabid Sosbud dan Kemasyarakatan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Penelitian Strategi Perluasan Akses Dan Pemerataan Layanan Pendidikan Anak Usia Dini b. Penelitian Pemetaan Lokasi Pendirian Sekolah Menengah Dalam Rangka Peningkatan Akses Terhadap Pelayanan Pendidikan c. Penelitian Pengembangan Budaya Baca Bagi Peserta Didik Dan Masyarakat Umum d. Pengkajian Aktual Bidang Sosial Budaya Dan Kemasyarakatan
4	Drs. HADI SUBOWO, MM NIP. 196211071984121006	Kabid Ekonomi dan Pembangunan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Penelitian Pemetaan Investasi Di Kabupaten Pacitan b. IPTEKS BAGI WILAYAH c. Aplikasi Teknologi Perencanaan Pengering Janggolan d. Pemeliharaan Aplikasi Teknologi Pengembangan Komoditas Tanaman Durian Melalui Penerapan Sistem Sambung Pucuk e. Pengkajian Aktual Bidang Ekonomi Dan Pembangunan

1	2	3	4
5	ISBANDI, S.Pt NIP. 195801011980031031	Kabid Pemerintahan dan Keuangan Daerah	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Penelitian Pengembangan Desa Wisata Berdasarkan Potensi Dan Kearifan Budaya Lokal b. Penelitian Strategi Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Pacitan c. Penelitian Optimalisasi Badan Usaha Milik Desa Dalam Peningkatan Pendapatan Asli Desa d. Pengkajian Aktual Bidang Pemerintahan Dan Keuangan Daerah
6	MUNARTO NIP. 19580308 1982111001	Kabid Statistik	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Kegiatan : a. Penyusunan Data Perkembangan Ekonomi Kabupaten Pacitan b. Penyusunan Profil Statistik Kabupaten Dan Kecamatan
7	INDRAWATI, S.Pt NIP. 19730127 200501 2004	Staf	Bendahara Pengeluaran
9	ASRORI NIP. 19640216 200901 1001	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Peningkatan Dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran b. Monitoring Penilaian LAKIP Dan Penilaian Mandiri c. Fasilitasi Tim Koordinasi Penguatan SIDa Kabupaten Pacitan
10	IIN TRI AMBARWATI, SE NIP. 197706242010012004	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penelitian Pemetaan Investasi Di Kabupaten Pacitan b. IPTEKS BAGI WILAYAH c. Aplikasi Teknologi Perekayasaan Pengereng Janggalan d. Pemeliharaan Aplikasi Teknologi Pengembangan Komoditas Tanaman Durian Melalui Penerapan Sistem Sambung Pucuk e. Pengkajian Aktual Bidang Ekonomi Dan Pembangunan
11	TRI HARYONO NIP. 196303011984031006	Kasubbid Sosial Budaya	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penelitian Strategi Perluasan Akses Dan Pemerataan Layanan Pendidikan Anak Usia Dini b. Penelitian Pemetaan Lokasi Pendirian Sekolah Menengah Dalam Rangka Peningkatan Akses Terhadap Pelayanan Pendidikan c. Penelitian Pengembangan Budaya Baca Bagi Peserta Didik Dan Masyarakat Umum d. Pengkajian Aktual Bidang Sosial Budaya Dan Kemasyarakatan

1	2	3	4
12	SRI HARTATIK, A.Ma NIP. 19770302 200801 2011	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penelitian Pengembangan Desa Wisata Berbasis Potensi Dan Kearifan Budaya Lokal b. Penelitian Strategi Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Pacitan c. Penelitian Optimalisasi Badan Usaha Milik Desa Dalam Peningkatan Pendapatan Asli Desa d. Pengkajian Aktual Bidang Pemerintahan Dan Keuangan Daerah
13	AVRILIA NADHIFA RAHMA, S.Si NIP. 19840427 200903 2002	Staf	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan : a. Penyusunan Data Perkembangan Ekonomi Kabupaten Pacitan b. Penyusunan Profil Statistik Kabupaten Dan Kecamatan

BUPATI PACITAN



INDARTATO