



**BUPATI PACITAN**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN**  
**NOMOR : 188.45/ 60 /KPTS/408.21/2015**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PEMUTAKHIRAN DATA DAN PEMUTAKHIRAN**  
**ZONA NILAI TANAH PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN PERKOTAAN**  
**KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2015**

**BUPATI PACITAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pemutakhiran data dan pemutakhiran Zona Nilai Tanah ( ZNT ) guna penentuan Nilai Indikasi Rata-rata (NIR) dalam pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan ( PBB P2 ) di Kabupaten Pacitan, maka perlu adanya Tim;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, maka guna kelancaran dan tertib administrasi pelaksanaan kegiatan perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994;
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah,, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
  7. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 18 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Pacitan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan ( PBB P 2 ) Kabupaten Pacitan;
13. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 48 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan ( PBB P 2 ) Kabupaten Pacitan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 3 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015;
15. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 35 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan.

- KESATU** : Membentuk Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini mempunyai tugas :
1. Pengarah / pelindung :
    - a. Memberikan arahan kebijakan kepada Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah ( ZNT ) PBB P 2; dan
    - b. Melakukan evaluasi kinerja Tim.
  2. Penasehat :
    - a. Membantu memberikan arahan kebijakan kepada Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah ( ZNT ) PBB P 2; dan
    - b. Membantu melakukan evaluasi kinerja Tim.
  3. Penanggungjawab :
    - a. Melakukan pemantauan secara rutin perkembangan pelaksanaan Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah ( ZNT ) PBB P 2;
    - b. Melakukan evaluasi perkembangan pelaksanaan Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah (ZNT) PBB Kabupaten Pacitan;

- c. Mengadakan pertemuan apabila diperlukan dalam rangka evaluasi dan memecahkan permasalahan yang harus diselesaikan;
  - c. Mengambil langkah-langkah pemecahan masalah yang timbul; dan
  - d. Memberikan saran dan masukan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan lebih lanjut.
4. Ketua :
- a. Mengkoordinasikan kegiatan dari masing-masing Koordinator Tim;
  - b. Melakukan pengawasan kegiatan melalui Tim Kecamatan, Tim Tingkat Desa ( Kepala Desa / Lurah dan Kepala Dusun atau aparat yang ditunjuk); dan
  - c. Meminta laporan pelaksanaan, perkembangan pemutakhiran data dan pemutakhiran ZNT PBB.
5. Sekretaris :
- a. Merencanakan rapat – rapat yang diperlukan oleh Tim;
  - b. Menyiapkan laporan – laporan yang diperlukan oleh Ketua; dan
  - c. Menyiapkan dokumen yang diperlukan oleh Tim.
6. Koordinator Lapangan ( Korlap ) :
- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan lapangan;
  - b. Melakukan konsultasi dengan dinas teknis terkait;
  - c. Memantau dan mengusahakan kelancaran pelaksanaan Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah (ZNT) PBB P 2;
  - d. Menerima dan meneliti berkas Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah ( ZNT ) dari petugas lapangan; dan
  - e. Menerima dan meneliti hasil keluaran yang telah selesai diproses oleh OC / petugas Entry Data dan meneruskan kepada Kepala Dinas / Kepala Bidang untuk ditandatangani.
7. Petugas Lapangan :
- 1. Membantu mengumpulkan informasi harga jual tanah sesuai dengan pasar pada kondisi yang sebenarnya;
  - 2. Membantu Petugas Penilai MEP dalam mengadakan uji petik lapangan terhadap harga pasar tanah;
  - 3. Membantu petugas Desa / petugas MEP UGM untuk mengadakan pemutakhiran Data / pemutakhiran ZNT;
  - 4. Membantu penilaian individu dengan pendckatan biaya;
  - 5. Mengadakan pengukuran ulang terkait data renovasi bangunan bangunan yang belum terdata; dan
  - 6. Melakukan pendataan ulang dalam hal data belum sesuai atau obyek-obyek yang belum terdata.
8. Petugas Pengawas Lapangan :
- a. Memeriksa kesesuaian dokumen / berkas dengan kondisi yang sebenarnya;
  - b. Mengadakan pemeriksaan lapangan terkait data dukung dokumen hasil uji petik lapangan; dan
  - c. Mengadakan pengawasan terhadap proses analisis perbandingan nilai tanah ( bumi ) dan atau bangunan.

9. Pembantu Pendamping Petugas Lapangan :
  - a. Meminta data / dokumen Wajib Pajak jika ada ketidaksesuaian data dilapangan ;
  - b. Menerima berkas dari WP dan meneliti kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi WP terkait perubahan data;
  - c. Memberi nomor berkas pada formulir Pemutakhiran Data / ZNT; dan
  - d. Meneruskan berkas WP yang sudah diteliti kebenarannya kepada Petugas Lapangan untuk diproses lebih lanjut.
  
10. Operator Consule ( Programmer ) :
  - a. Melakukan perubahan penyesuaian Kode ZNT baru;
  - b. Mengadakan Kalibrasi Data;
  - c. Mengadakan paparan hasil rekaman atau rencana potensi PBB P 2 Tahun 2016;
  - d. Melakukan penyesuaian peta blok ( penatausahaan grafis) pada Aplikasi *Smart Map* jika terjadi perubahan peta ZNT / Peta Blok; dan
  - e. Mengadakan Cetak DHR hasil pemutakhiran data.
  
11. Petugas Verifikasi Data :
  - a. Menerima berkas / dokumen dari petugas lapangan untuk dicocokkan informasinya / kesesuaian dokumen dengan data administrasi lainnya;
  - b. Mengadakan Pemeriksa dan Penelitian Kantor terkait semua dokumen yang masuk;
  - c. Membuat Berita Acara Basil Pemeriksaan / Penelitian Kantor bersama petugas lapangan; dan
  - d. Melaporkan hasil pemeriksaan/penelitian Kantor kepada Koordinator Lapangan.
  
12. Petugas Entry Data / Perekaman Data :
  - a. Mengadakan perekaman data obyek dan Tabel Zona Nilai Tanah / Klasifikasi dari petugas lapangan;
  - b. Membantu kalibrasi data hasil analisis data dari petugas penilai;
  - c. Mencetak DHR hasil pemutakhiran data; dan
  - d. Merekam / *updating* nama jalan atau blok.
  
13. Koordinator Kecamatan :
  - a. Mengkoordinir pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT di wilayah Kecamatan;
  - b. Membantu menyelesaikan jika terjadi permasalahan di wilayah kecamatan atau Desa/Kelurahan;
  - c. Memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat atau penyuluhan pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT PBB; dan
  - d. Memberikan saran dan masukan kepada Ketua Tim.
  
14. Pembantu Koordinator Kecamatan :
  - a. Membantu mengkoordinir pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT di wilayah Kecamatan;
  - b. Membantu memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat atau penyuluhan pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT PBB;

- c. Memberikan saran dan masukan kepada Koordinator Kecamatan; dan
  - d. Membantu uji petik lapangan oleh Penilai.
15. Koordinator Desa / Kelurahan :
- a. Mengkoordinir pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT di wilayah Desa/Kelurahan;
  - b. Membantu memfasilitasi pelaksanaan rapat-rapat atau penyuluhan pelaksanaan pemutakhiran data / pemutakhiran ZNT PBB;
  - c. Memberikan saran dan masukan kepada Koordinator Kelurahan/Desa; dan
  - d. Membantu uji petik lapangan oleh Penilai (rekomendasi).
16. Petugas pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Desa/Kelurahan :
- a. Mengumpulkan informasi harga jual tanah sesuai dengan pasar berdasarkan transaksi yang ada;
  - b. Mengumpulkan dokumen yang diperlukan oleh petugas lapangan atau petugas penilai PBB P 2; dan
  - c. Membantu proses uji petik lapangan oleh Penilai.
17. Petugas pembantu pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Desa/Kelurahan :
- a. Mengumpulkan informasi harga jual tanah sesuai dengan pasar berdasarkan transaksi yang ada;
  - b. Mengumpulkan dokumen yang diperlukan oleh petugas lapangan atau petugas penilai PBB P 2;
  - c. Membantu proses uji petik lapangan oleh Penilai; dan
  - d. Membantu mengukur tanah / bangunan yang belum terdata.

**KETIGA** : Kepada Tim Pemutakhiran Data dan Pemutakhiran Zona Nilai Tanah Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini diberikan honorarium per bulan masing-masing sebesar :

a. Pengarah / Pelindung	Rp	350.000,00
b. Penasehat	Rp	300.000,00
c. Penanggungjawab	Rp	250.000,00
d. Ketua	Rp	200.000,00
e. Sekretaris	Rp	175.000,00
f. Koordinator Lapangan	Rp	175.000,00
g. Petugas Lapangan	Rp	100.000,00
h. Petugas Pengawas Lapangan	Rp	150.000,00
i. Pembantu Pendamping Lapangan	Petugas Rp	100.000,00
j. Operator Console ( Programmer )	Rp	150.000,00
k. Petugas Verifikasi Data	Rp	100.000,00
l. Petugas Entry Data / Perekaman Data	Rp	200.000,00
m. Koordinator Kecamatan	Rp	200.000,00
n. Pembantu Koordinator Kecamatan	Rp	175.000,00
o. Koordinator Desa / Kelurahan	Rp	300.000,00
p. Petugas pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Desa	Rp	250.000,00

- |   |    |            |
|---|----|------------|
| q. Petugas pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Kelurahan          | Rp | 300.000,00 |
| r. Petugas pembantu pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Desa      | Rp | 250.000,00 |
| s. Petugas pembantu pengumpul informasi dan dokumen Tingkat Kelurahan | Rp | 300.000,00 |

**KEEMPAT** : Segala biaya sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2015.

**KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal : 2 - 1 - 2015

**BUPATI PACITAN**



**INDARTATO**

**TEMBUSAN**, Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Inspektur Kabupaten Pacitan;  
2. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan;  
3. Sdr. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
-

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI PACITAN****NOMOR : 188.45/ 60 /KPTS/408.21/2015****TANGGAL: 2 - 1 - 2015****SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PEMUTAKHIRAN DATA DAN PEMUTAKHIRAN ZONA NILAI TANAH PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN PERKOTAAN KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2015**

<b>NO.</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM DINAS</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Pengarah / Pelindung	INDARTATO	Bupati Pacitan
2	Penasehat	Drs. SUKO WIYONO, MM	Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
3	Penanggung jawab	Drs. HERU SUKRESNO, MM	Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
4	Ketua	MARSANDI, SH, M.Si	Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
5	Sekretaris	BAMBANG TRENGGONO, SE	Kepala UPT PBB dan BPHTB Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
6	Koordinator Lapangan (Korlap.)	ARIS SETYADI, S.Sos, MM	Kepala Seksi Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
7	Petugas Lapangan	a. SUPARYADI	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
		b. IWAN RAHMAWAN HADI	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		c. ADPING TRIYADI	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
8	Petugas Pengawas Lapangan	a. BAMBANG BUDI DHARMA, SE	Kasi Keberatan dan Restitusi Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
9	Pembantu Pendamping Petugas Lapangan	SURAJI	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
10	Operator Consule ( Programer )	SUPARWOTO, A.Md	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
11	Petugas Verifikasi Data	a. EDIE SUSILO, S.Sos	Kepala Tata Usaha UPT PBB dan BPHTB Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
		b. JOKO SUSILO, S.Sos	Kasi Penagihan Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
		c. M. SARIFUDDIN	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
		b. AGUNG YUDIANTO	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
12	Petugas Entry Data / Perekaman Data	a. SRI LESTARI, SE	Staf Dinas Pendapatan, Pngelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan



NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		b. RAHUTOMO WAHYUDI, A.Md	Staf Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pacitan
13	Koordinator Kecamatan	a. DJOKO PUTRO UTOMO, S.Sos, M.Si	Camat Donorojo
		b. Drs. SUMOROHADI, M.Si	Camat Punung
		c. Drs. JOKO SUYONO, MM	Camat Pringkuku
		d. SUGENG WIDODO, S.Sos, MM	Camat Pacitan
		e. M. FATKHUROHMAN, S.Sos, M.Si	Camat Kebonagung
		f. AMAT TAUFAN, S.Sos	Camat Arjosari
		g. BAMBANG PURNOMO, S.Sos, MM	Camat Nawangan
		h. MUNIRUL ICHWAN, S.STP, M.Si	Pit. Camat Bandar
		i. H. MOH. SIGIT, S.Sos	Camat Tegalombo
		j. ERWIN ANDRI ATMOKO, S.STP, MM	Plt. Camat Tulakan
		k. GUNAWAN, SH	Camat Ngadirojo
		l. INDARYANTO, S.Sos	Camat Sudimoro
14	Pembantu Koordinator Kecamatan	a. BAMBANG SUNOKO, S.Sos	Sekretaris Kecamatan Donorojo
		b. SUPRIYANTO, S.Sos	Staf Kecamatan Donorojo
		c. DWI PURNOMO, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Punung
		d. SUNARYO, S.Sos	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Punung
		e. ENY R. SURYANDARI, S.Sos	Kasi Pcmrintahan Kecamatan Pringkuku
		f. ANGGRAENI	Staf Kecamatan Pringkuku
		g. ANWAR	Kasi Pemerintahan Kecamatan Pacitan
		h. WINTA ANINDRARINI, SE	Staf Kecamatan Pacitan

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		i. SUBROTO, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Kebonagung
		j. JOKO HARIYANTO, S.Sos	Staf Kecamatan Kebonagung
		k. ALI MUKSAN, S.Sos	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Arjosari
		l. SRI PURWATI, SE	Staf Kecamatan Arjosari
		m. PUJI HARYONO, S.Sos, M.Si	Kasi Pemerintahan Kecamatan Nawangan
		n. SITI PURWATI, SE	Staf Kecamatan Nawangan
		o. SUKARWAN, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Bandar
		p. M. ILYAS	Kasubbag Program, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan Bandar
		q. TWY. ENDRO Y, SH	Kasi Pemerintahan Kecamatan Tegalombo
		r. SUGIYATI, SE	Staf Kecamatan Tegalombo
		s. SUPRIYONO, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Tulakan
		t. SURYADI	Staf Kecamatan Tulakan
		u. AS. YANI KUMORO, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Ngadirojo
		v. SITI SYAMSIYAH, S.Sos	Staf Kecamatan Ngadirojo
		w. ASRORI, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Sudimoro
		x. WIWID WIYANTO, S.Sos	Staf Kecamatan Sudimoro
15	Koordinator Desa/Kelurahan		
	A. KELURAHAN SIDOHARJO		
	1. Koordinator	MARSIDIK, S.Sos	Lurah Sidoharjo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	BAMBANG HARYONO, SE	Sekretaris Kelurahan Sidoharjo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SUPARTIN	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Sidoharjo

<b>NO.</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM DINAS</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		b. PARNYOTO, S.Sos	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Sidoharjo
		c. ENDANG KUSUMASTUTI, S.Sos	Staf Kelurahan Sidoharjo
		d. MUSTAJAB	Staf Kelurahan Sidoharjo
		e. WAHYUDI	Staf Kelurahan Sidoharjo
		f. WAKIDIN	Staf Kelurahan Sidoharjo
		g. SAMURI	Staf Kelurahan Sidoharjo
		h. ERFIN DWILIANA	Staf Kelurahan Sidoharjo
	<b>B. KELURAHAN PLOSO</b>		
	1. Koordinator	IBNU SUTOWO, S.Sos	Lurah Ploso
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	EDY PRASETYO	Sekretaris Kelurahan Ploso
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SULISTIYONO, S.Sos	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Ploso
		b. UTOMO	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ploso
		c. SITI MARWATI	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Ploso
		d. ROBINGATIN	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Ploso
		e. SITI SURTININGSIH	Staf Kelurahan Ploso
		f. TEGUH WIYONO	Staf Kelurahan Ploso
		g. BOIMAN	Staf Kelurahan Ploso
		h. DANURI	Staf Kelurahan Ploso
	<b>C. KELURAHAN BALEHARJO</b>		
	1. Koordinator	CAHYONO	Lurah Baleharjo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SUMADI, S.Sos	Sekretaris Kelurahan Baleharjo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. HAMID ARIFIN	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Baleharjo

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		b. WIYONO	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Baleharjo
		c. SUBANDI	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Baleharjo
		d. SITI AZIZAH, S.Sos	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baleharjo
		e. SITI MUTI'AH, S.Sos	Staf Kelurahan Baleharjo
		f. RINAWATI	Staf Kelurahan Baleharjo
		g. GANEPO SWARSONO	Staf Kelurahan Baleharjo
		h. M. MAKRUF	Staf Kelurahan Baleharjo
	<b>D. KELURAHAN PUCANGSEWU</b>		
	1. Koordinator	WIDODO	Lurah Pucangsewu
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SAWAL HARIYANTO	Sekretaris Kelurahan Pucangsewu
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SUMARNO	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Pucangsewu
		b. SLAMET WIYONO	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pucangsewu
		c. PRATONDO	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Pucangsewu
		d. SUPRIYONO	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Pucangsewu
		e. WIJIATI	Staf Kelurahan Pucangsewu
		f. BAMBANG HARYANTO	Staf Kelurahan Pucangsewu
		g. SUMARI	Staf Kelurahan Pucangsewu
		h. NUR SUROTO	Staf Kelurahan Pucangsewu
	<b>E. KELURAHAN PACITAN</b>		
	1. Koordinator	NUR SUBKHAN, S.Sos	Lurah Pacitan

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	FRENDY EKA ENDRIANTO, S.STP	Sekretaris Kelurahan Pacitan
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SUMARSONO, S.Sos	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Pacitan
		b. NANIK SRI STIMULYANI	Kasi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Pacitan
		c. SUPRPTI, S.Sos	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pacitan
		d. BAMBANG SULISTIYONO	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Pacitan
		e. MISRATNO	Staf Kelurahan Pacitan
		f. JAIMIN, S.Sos	Staf Kelurahan Pacitan
		g. WILJIS SANTOSO ISWANDI	Staf Kelurahan Pacitan
		h. SUMARNO	Staf Kelurahan Pacitan
	<b>F. DESA KEMBANG</b>		
	1. Koordinator	SAHUDI	Kepala Desa Kembang
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SUJARNO	Sekretaris Desa Kembang
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. NASIKIN	Kasun Bubakan
		b. IMAM SUHUDI	Kasun Krajan
		c. SAJURI	Kasun Sedayu
d. NUR HIDAYAT, SH		Kasun Karang	
e. SURYONO		Kasun Kiteran	
	<b>G. DESA SUKOHARJO</b>		
	1. Koordinator	PRIYO SAJUGO	Kepala Desa Sukoharjo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	DWI SARJONO	Sekretaris Desa Sukoharjo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SENOAJI	Kasun
		b. SUBANDI	Kasun Frambon
		c. DIMYATI	Kasun Jarum
		d. GUNAWAN	Kasun Nitikan

<b>NO.</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM DINAS</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		e. SUWANTO	Kasun
		f. ARIS WIDAYAT	Kasun
		g. TEMON ARIS SUSANTO	Kasun
		h. SUYONO	Kasun
	<b>H. DESA KAYEN</b>		
	1. Koordinator	SLAMET	Kepala Desa Kayen
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	JALIL	Sekretaris Desa Kayen
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. WAHYUDI	Kasun Krajan
		b. MISRADI	Kasun Jelok
		c. JOKO WALUYO	Kasun Ngodong
		d. BUDIANTO	Kasun Tileng
		e. JUMARI	Kasun Nogosari
		f. SAMURI	Kasun Siwilan
	<b>I. DESA SIRNOBOYO</b>		
	1. Koordinator	ARIFIN, SE	Kepala Desa Sirnobojo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	MARTINI SUPRIATIN	Sekretaris Desa Sirnobojo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. MISERI	Kasun Ngemplak
		b. TRIYONO	Kasun Surnhan
		c. MAHROJI	Kasun Mendole
		d. M. KHOIRI	Kasun Krajan
	<b>J. DESA ARJOWINANGUN</b>		
	1. Koordinator	RISTIYONO	Kepala Desa Arjowinangun
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SURYATMAN	Sekretaris Desa Arjowinangun
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SUWANTO	Kasun
		b. ARIS WIDAYAT	Kasun
		c. TEMON ARIS SUSANTO	Kasun
		d. SUYONO	Kasun

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	<b>K. DESA BANGUNSARI</b>		
	1. Koordinator	BENY PRASETYO, SE	Kepala Desa Bangunsari
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	H. SUBEKTI	Sekretaris Desa Bangunsari
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. MUNAWAR	Kasun Jambu
		b. SAHRIN	Kasun Kradenan
		c. EDI NURSAPTO	Kasun Betulo
		d. EKO AGUS SUSILO	Kasun Sundeng
		e. UNTUNG WIYONO	Kasun Selare
		f. CATUR SETYAWAN	Kasun Krajan
	<b>L. DESA SEDENG</b>		
	1. Koordinator	LILIS SUHARMI	Kepala Desa Sedeng
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	BARI	Sekretaris Desa Sedeng
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. ENDI WIYONO	Kasun
		b. TAMAD	Kasun
		c. SARTONO	Kasun
		d. SUPARNI	Kasun
		e. BUDI SANTOSO	Kasun
		f. TUKIRAN	Kasun
		g. DJURI	Kasun
		h. SARIMUN	Kasun
	<b>M. DESA SUMBERHARJO</b>		
	1. Koordinator	HARIYADI	Kepala Desa Sumberharjo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SUGIYANTO	Sekretaris Desa Sumberharjo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. ISMANTO	Kasun Craken Wetan
		b. BEKTI BASUKI	Kasun Craken Kulon

<b>NO.</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM DINAS</b>
1	2	3	4
	<b>N. DESA TANJUNGSARI</b>		
	1. Koordinator	BAMBANG WIDIARSO, ST	Kepala Desa Tanjungsari
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	MOCHAMAD ECHROM	Sekretaris Desa Tanjungsari
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. YUDO ANTORO	Kasun Tanjung
		b. MASYHURI	Kasun Gemulung
		c. ANDUNG WISNU W	Kasun Kebonredi
		d. SUHARTO	Kasun Bengkal
		e. ISNI	Kasun Ngledok
	<b>O. DESA MENADI</b>		
	1. Koordinator	MULYANTO, SE	Kepala Desa Menadi
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	TRI WIDJANARKO	Sekretaris Desa Menadi
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. WIWIT BUDI SANTOSO	Kasun Ngaglik
		b. MULYONO	Kasun Ngunut
		c. MUDJIONO	Kasun Nglebengan
		d. TRI SETYO BUDI	Kasun Menadi
	<b>P. DESA MENTORO</b>		
	1. Koordinator	SLAMET RUMIDAR	Kepala Desa Mentoro
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	MUJADID	Sekretaris Desa Mentoro
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. MUJINO	Kasun Kedawung
		b. HENDRI WAHYONO	Kasun Duduhan
		c. SUBRASI HADIANTO	Kasun Krajan
	<b>Q. DESA PURWOREJO</b>		
	1. Koordinator	ROSID SUBIYANTO, S.Sos	Kepala Desa Purworejo
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	RIYANTO	Sekretaris Desa Purworejo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SUROTO	Kasun Jati
		b. SUGENG HARIYADI	Kasun Krajan
		c. DARUSMAN	Kasun Demeling



NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	<b>R. DESA NANGGUNGAN</b>		
	1. Koordinator	MULYANTO, SE	Kepala Desa Nanggungan
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SUYONO	Sekretaris Desa Nanggungan
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. MURSIDI	Kasun
		b. PRIHATIN	Kasun
		c. SUCIPTO	Kasun
		d. SUGIONO	Kasun
	<b>S. DESA WIDORO</b>		
	1. Koordinator	WINARTO	Kepala Desa Widoro
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	WAHYU PRIHARTANTO, S.Pd	Kaur Pemerintahan
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. TURMAN	Kasun Krajan
		b. IMAM MASHUDI	Kasun Karang
		c. SAMSUDIN	Kasun Ngetol
	<b>T. DESA SEMANTEN</b>		
	1. Koordinator	MOH. MUHAIMIN	Kepala Desa Semanten
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SRI HARTINI	Sekretaris Desa Semanten
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dan dokumen	a. SAIM	Kasun Ngawen I
		b. SUWITO	Kasun Ngawen II
		c. SUYATNO	Kasun Krajan I
		d. TSAANI BILLEN	Kasun Krajan II
		e. SAMSUL ARIFIN	Kasun Krajan III
		f. SUPRIYANTO	Kasun Krajan IV
		g. KOMARUDIN	Kasun Duwetan
	<b>U. DESA SAMBONG</b>		
	1. Koordinator	AGUS RIANTO, S.Pd	Kepala Desa Sambong
	2. Petugas pengumpul informasi dan dokumen	SUPARNO	Sekretaris Desa Sambong

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dokumen dan	a. SURIP YULI	Kasun
		b. BOIMIN	Kasun
		c. KAMIL	Kasun
		d. SOGIRAN	Kasun
		e. SURATNO	Kasun
		f. SOKIMAN	Kasun
		g. KUSNO	Kasun
		h. SURATMAN	Kasun
		i. SOIMAN	Kasun
		j. NANANG CAHYONO	Kasun
		k. SULIANTO	Kasun
		l. BORASIR	Kasun
	V. DESA BANJARSARI		
	1. Koordinator	GATOT PURWADI	Kepala Desa Banjarsari
	2. Petugas pengumpul informasi dokumen dan	SUWONDO	Sekretaris Desa Banjarsari
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dokumen dan	a. FATKHUL ARIFIN	Kasun Karangasri
		b. ARIF SETIONO	Kasun Padangan
		c. HERU HARIANTO	Kasun Krajan
	W. DESA BOLOSINGO		
	1. Koordinator	SUCIPTO	Kepala Desa Bolosingo
	2. Petugas pengumpul informasi dokumen dan	BAMBANG W.W	Kaur Pemerintahan
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dokumen dan	a. WAHYUDI	Kasun
		b. NURYONO	Kasun
		c. SUYATNO	Kasun
		d. SLAMET WINARNO	Kasun
	X. DESA PONGGOK		
	1. Koordinator	M. HARIYANTO, S.Sos	Kepala Desa Ponggok
	2. Petugas pengumpul informasi dokumen dan	SUBAKIR	Sekretaris Desa Ponggok

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dokumen dan	a. MAHPUT	Kasun
		b. AGUS RIYANTO	Kasun
		c. BINTORO	Kasun
		d. EKO WAHYUDI	Kasun
		e. MISWANDI	Kasun
		f. KRISTIONO	Kasun
		g. SULISTIYONO	Kasun
		h. INDRO	Kasun
	Y. DESA TAMBAKREJO		
	1. Koordinator	ARIF WINARNO	Kepala Desa Tambakrejo
	2. Petugas pengumpul informasi dokumen dan	SUKARNI	Sekretaris Desa Tambakrejo
	3. Petugas Pembantu pengumpul informasi dokumen dan	a. SUTAMYIS	Kasun
b. SUJARNI		Kasun	
c. AGUS SUSENO		Kasun	

BUPATI PACITAN



INDARTATO