



**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR 188.45/ 36.A /KPTS/408.21/2016**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR 188.45/909/KPTS /408.21/2015 TENTANG PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2016 PADA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PACITAN**

BUPATI PACITAN,

Menimbang : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kesehatan, maka perlu menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas dengan menetapkan Keputusan Bupati Pacitan tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Pacitan Nomor 188.45/909/KPTS/ 408.21/2015 tentang Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2016 pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 4 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2016;
11. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan;
12. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 36 Tahun 2015 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2016.
13. Keputusan Bupati Pacitan Nomor 188.45/909/KPTS/408.21/2015 tentang Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2016 pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan,

KESATU : Mengubah Keputusan Bupati Pacitan Nomor 188.45/909/KPTS/408.21/2015 tentang Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2016 pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan, sebagai berikut:

A. Pada diktum **KEDUA** dan **KETIGA** diubah dan ditulis:

KEDUA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :

- a. Pengguna Anggaran/Barang ;
- b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang ;
- c. Bendahara Pengeluaran ;
- d. Bendahara Penerimaan ;
- e. Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- f. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu;
- g. Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu;
- h. Bendahara Penerimaan Pembantu.

KETIGA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas:
 1. Menyusun RKA SKPD dan DPA SKPD;
 2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 3. Melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 4. Melakukan Pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 5. Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
 6. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang ditetapkan;
 7. Menandatangani SPM;
 8. Menandatangani pengesahan SPJ;
 9. Mengelola Utang dan Piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
 10. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;

11. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
 12. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
 13. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati; dan
 14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- b. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas :
1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
 4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
 5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Penerimaan minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
- c. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
 2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari PA, mendistribusikan Uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
 4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA;
 5. Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran kas dalam buku simpanan Bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran;
 6. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran;
 7. Memungut dan menyetorkan pajak;
 8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
 9. Menandatangani SPP;
 10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu;

11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.
- d. Bendahara Penerimaan mempunyai tugas menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
 - e. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :
 1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPA;
 2. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
 3. Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPA;
 4. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU;
 5. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyeteroran pajak;
 6. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
 7. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA;
 8. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran;
 9. Membuat Laporan Realisasi Bendahara Pengeluaran Pembantu.
 - f. Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu mempunyai tugas :
 1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
 2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada KPA di Sekretariat Dinas;
 4. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
 5. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.
 - g. Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu mempunyai tugas :
 1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPAP;
 2. Mengajukan Nota Permintaan pembayaran kepada PA/KPAP;
 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;

4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPAP;
5. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU;
6. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak;
7. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan kedalam Buku Panjar;
8. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada di bawah kewenangan KPAP;
9. Mempertanggungjawabkan pengelolaan Keuangan kepada Bendahara Pengeluaran;
10. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu.

h. Bendahara Penerimaan Pembantu mempunyai tugas:

1. Melaksanakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggungjawabnya;
2. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Bendahara Penerimaan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya.

B. Pada halaman Lampiran setelah nomor urut 15 ditambah nomor urut berikutnya: 16 s.d 89;

C. Nomor urut 16 s.d 89 ditulis:

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN
1	2	3	4
16	dr. Daru Mustikoaji NIP. 19730628 200604 1 005	Kepala UPT Puskesmas Donorojo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Donorojo
17	Munawaroh NIP. 19721228 200701 2 007	Staf UPT Puskesmas Donorojo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Donorojo
18	Sri Titik Pujiastuti NIP. 19660321 1987	Staf UPT Puskesmas Donorojo	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Donorojo
19	dr. Dwi Heppy Kresnawanto NIP. 19750622 201001 1 007	Kepala UPT Puskesmas Kalak	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kalak

1	2	3	4
20	Juwariyah NIP, 19730712 199703 2 010	Staf UPT Puskesmas Kalak	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kalak
21	Suyono NIP. 19690806 199110 1 002	Staf UPT Puskesmas Kalak	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Kalak
22	dr. Soediro NIP. 19570113 198902 1 001	Pit. Kepala UPT Puskesmas Punung	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Punung
23	Lingga Finaliskha, A.Md NIP, 19840508 201001 2 024	Staf UPT Puskesmas Punung	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Punung
24	Winarni NIP. 19700703 200701 2 019	Staf UPT Puskesmas Punung	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Punung
25	dr. Johan Tri Putranto NIP. 19800609 200903 1 002	Kepala UPT Puskesmas Gondosari	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Gondosari
26	Purwitaningsih NIP, 19730406 199503 2 005	Staf UPT Puskesmas Gondosari	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Gondosari
27	Edi Susilo Suwarno NIP. 19660601 198903 1 012	Staf UPT Puskesmas Gondosari	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Gondosari
28	dr. Hanik Subekti NIP. 19790219 200501 2 006	Kepala UPT Puskesmas Pringkuku	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pringkuku

1	2	3	4
29	Dewi Alfiyarni NIP. 19840110 201406 2 002	Staf UPT Puskesmas Pringkuku	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pringkuku
30	Misnadi NIP. 19640411 199102 1 002	Staf UPT Puskesmas Pringkuku	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Pringkuku
31	dr. Luciana Ruthya Puspaningtyas NIP. 19790610 200903 2 005	Kepala UPT Puskesmas Candi	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Candi
32	Sulastri NIP. 19780421 200701 2 015	Staf UPT Puskesmas Candi	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Candi
33	Eka Susilowati NIP. 19790519 200212 2 004	Staf UPf Puskesmas Candi	Bendahara Penerimaan Pembantu Puskesmas Candi
34	dr. Sri Wurjani NIP. 19671128 200212 2 004	Kepala UPT Puskesmas Tanjungsari	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tanjungsari
35	Sulis Lestari NIP. 19691208 200101 2 002	Staf UPT Puskesmas Tanjungsari	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tanjungsari
36	Surtiningsih NIP. 19680421 198811 2 002	Staf UPT Puskesmas Tanjungsari	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Tanjungsari
37	dr. Bambang Irawan NIP. 19630130 198903 1 011	Pit. Kepala UPf Puskesmas Pacitan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pacitan

1	2	3	4
38	Amar Rohmi NIP. 19670908 198903 2 008	Staf UPT Puskesmas Pacitan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pacitan
39	Endang Palupi NIP. 19670728 198903 2 009	Staf UPT Puskesmas Pacitan	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Pacitan
40	Suwarno NIP. 19621220 198703 1 013	Kasubag TU UPT Puskesmas Kebonagung	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kebonagung
41	Dewi Mawar Trilokawati NIP. 19671114 198811 2 001	Staf UPT Puskesmas Kebonagung	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kebonagung
42	Siti Romelah NIP. 19690212 199203 2 010	Staf UPT Puskesmas Kebonagung	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Kebonagung
43	dr. Rabindra Loka Nugraha NIP. 19690404 200212 1 005	Kepala UPT Puskesmas Ketro Wonojoyo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Ketro Wonojoyo
44	Enik Susilowati NIP. 19770321 199903 2 004	Staf UPT Puskesmas Ketro Wonojoyo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Ketro Wonojoyo
45	Dwi Septiyana, A. Md NIP. 19880324 201001 2 015	Staf UPT Puskesmas Ketro Wonojoyo	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Ketro Wonojoyo
46	Mlswan, SE NIP. 19650927 198703 1 008	Kasubag TU UPT Puskesmas Tulakan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tulakan

1	2	3	4
47	Sri Sulami NIP. 19720722 199303 2 004	Staf UPT Puskesmas Tulakan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tulakan
48	Sularna NIP. 19680821 200701 1 019	Staf UPT Puskesmas Tulakan	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Tulakan
49	dr Rini Endrawati NIP. 19781031 201001 2 013	Kepala UPT Puskesmas Ketro Bubakan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Bubakan
50	Sri Haryanti NIP. 19780211 200012 2 028	Staf UPT Puskesmas Ketro Bubakan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Bubakan
51	Erma Pratiwi, Amd AK NIP. 19861222 201001 2 028	Staf UPT Puskesmas Ketro Bubakan	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Bubakan
52	Deson Sunarno NIP. 19631228 198703 1 009	Kasubag TU UPT Puskesmas Ngadirojo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Ngadirojo
53	Wiwin Esti Hayati NIP. 19730312 201101 2 002	Staf UPT Puskesmas Ngadirojo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Ngadirojo
54	Suminah NIP. 19630710 198703 2 014	Staf UPT Puskesmas Ngadirojo	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Ngadirojo
55	S Suwoto NIP. 19650701 198703 1 015	Kasubag TU UPT Puskesmas Wonokarto	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Wonokarto

1	2	3	4
56	Galuh Gayatri, SKM NIP. 19840724 200903 2 003	Staf UPT Puskesmas Wonokarto	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Wonokarto
57	Wijianto NIP. 19720204 200604 1 013	Staf UPT Puskesmas Wonokarto	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Wonokarto
58	dr. Agung Nugroho Prptomio P NIP. 19700825 200903 1 001	Kepala UPT Puskesmas Sudimoro	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Sudimoro
59	Tantri Dyan W A.Md Keb. NIP. 19831005 201001 2 027	Staf UPT Puskesmas Sudimoro	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Sudimoro
60	Sulastri NIP. 19730712 200501 2 012	Staf UPT Puskesmas Sudimoro	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Sudimoro
61	Nurhadi NIP. 19630924 198709 1 001	Kasubag TU UPT Puskesmas Sukorejo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Sukorejo
62	Boyatin NIP. 19671905 200701 2 016	Staf UPT Puskesmas Sukorejo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Sukorejo
63	Ismaniar, Amd Keb. NIP. 19750604 200701 2 018	Staf UPT Puskesmas Sukorejo	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Sukorejo
64	dr. Septa Mariana NIP. 19800909 201001 2 006	Kepala UPT Puskesmas Arjosari	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Arjosari

1	2	3	4
65	Yulianti Rahayuningtyas NIP. 19780701 199703 2 002	Staf UPT Puskesmas Arjosari	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Arjosari
66	Sunarso NIP. 19711108 200701 1 015	Staf UPT Puskesmas Arjosari	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Arjosari
67	dr. Farida Sony Indarti NIP. 19810616 201001 2 025	Kepala UPT Puskesmas Kedungbendo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kedungbendo
68	Rosilawati NIP. 19630913 198703 2 014	Staf UPT Puskesmas Kedungbendo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Kedungbendo
69	Aning Trapsilowati A. Md NIP. 19850321 201001 2 128	Staf UPT Puskesmas Kedungbendo	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Kedungbendo
70	dr. Rosyid Ashari NIP. 19691126 200212 1 003	Kepala UPT Puskesmas Tegalombo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tegalombo
71	Andri Nur Wahyuti, SKM NIP. 19820224 201001 2 022	Staf UPT Puskesmas Tegalombo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Tegalombo
72	Wiwuk Wartini NIP. 19601010 200604 2 004	Staf UPT Puskesmas Tegalombo	Bendahara Penerimaan Pembantu Puskesmas Tegalombo
73	dr. Jaka Setiyono NIP. 19721014 200212 1 005	Kepala UPT Puskesmas Gemaharjo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Gemaharjo

1	2	3	4
74	Tri Harmoko NIP. 19710519 200801 1 003	Staf UPT Puskesmas Gemaharjo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Gemaharjo
75	Yanu Savtika Wardani NIP. 19760126 200903 2 004	Staf UPT Puskesmas Gemaharjo	Bendahara Penerimaan Pembantu Puskesmas Gemaharjo
76	dr. Praningtyas Widyaning NIP. 19731226 200212 2 004	Kepala UPT Puskesmas Nawangan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Nawangan
77	Siti Maesaroh SKM NIP. 19710621 200012 2 002	Staf UPT Puskesmas Nawangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Nawangan
78	Hartati NIP. 19650816 199102 2 011	Staf UPT Puskesmas Nawangan	Bendahara Penerimaan Pembantu Puskesmas Nawangan
79	Sujarwo NIP. 19651211 198703 1 011	Kasubag TU UPT Puskesmas Pakisbaru	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pakisbaru
80	Agus Setiawan NIP. 19810520 200801 1 011	Staf UPT Puskesmas Pakisbaru	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Pakisbaru
81	Prasetyo A Md Rad. NIP. 19830218 200903 1 002	Staf UPT Puskesmas Pakisbaru	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Pakisbaru
82	dr. Fitri Juliarto NIP. 19830723 201001 1 018	Kepala UPT Puskesmas Bandar	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Bandar

1	2	3	4
83	Bramono Budi Saptono NIP. 19650903 200604 1 003	Staf UPT Puskesmas Bandar	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Bandar
84	Nanik Puji Astuti NIP. 19830807 201001 2 030	Staf UPT Puskesmas Bandar	Bendahara Penerimaan Pembantu Puskesmas Bandar
85	Mukrani Puspoadi NIP. 197640323 198703 1 011	Kasubag TU UPT Puskesmas Jeruk	Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Jeruk
86	Murniningsih S Kep. Ners NIP. 19840901 200903 2 004	Staf UPT Puskesmas Jeruk	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada Puskesmas Jeruk
87	Sri Haryanti NIP. 19710906 200701 2 014	Staf UPT Puskesmas Jeruk	Bendahara Penerimaan Pembantu pada Puskesmas Jeruk
88	Suryono S Kep, MM NIP. 19661216 198703 1 004	Kepala UPT Laboratorium Dinas Kesehatan	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Labkes
89	Lilis Ekawati, A Md NIP. 19800527 200701 2 005	Staf Labkes Dinas Kesehatan	Bendahara Penerimaan Pembantu UPT Labkes

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 04 - 01 - 2016

BUPATI PACITAN



INDARTATO