



**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 188.45/741/KPTS/408.12/2017**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM INVENTARISASI ASET SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PACITAN TAHUN 2017**

BUPATI PACITAN

- Menimbang :**
- a. bahwa guna tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah perlu dilakukan pemeriksaan fisik untuk inventarisasi kembali sesuai dengan Kartu Inventaris Barang (KIB) dengan kondisi riil di Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan, perlu dibentuk tim inventarisasi aset di sekretariat daerah Kabupaten Pacitan
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Inventarisasi Aset Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2017
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 4. Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2012 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2015.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan,

- KESATU :** Membentuk Tim Inventarisasi Aset Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2017 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Tim Inventarisasi Aset sebagaimana dimaksud dalam diktum **"KESATU"** Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Melakukan cek fisik (sensus) berdasarkan Kartu Inventarisasi Ruangan (KIR);

2. Memberi identitas aset yang telah disensus;
3. Menggolongkan aset yang telah disensus dengan kriteria kondisi baik/ kurang baik/ rusak (berat);
4. Menambahkan nama aset dilaporkan cek fisik apabila tidak ada di Kartu Inventaris Barang (KIB);
5. Koreksi terhadap data hasil cek fisik dengan data dalam Kartu Inventaris Barang (KIB);
6. Rekapitulasi hasil cek fisik yang telah disensus dengan dokumen dan Kartu Inventaris Barang (KIB) yang disesuaikan dengan kode penggolongan aset; dan
7. Melakukan koordinasi dengan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pacitan tentang koreksi laporan inventaris Barang Milik Daerah (BMD) Sekretariat Daerah.

KETIGA : Segala biaya sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Pacitan

Pada Tanggal 11 - 7 - 2017

BUPATI PACITAN



INDARTATO

**LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
 NOMOR 188.45/741/KPTS/408.12/2017
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM INVENTARISASI ASET SEKRETARIAT
 DAERAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2017**

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM INVENTARISASI ASET SEKRETARIAT
 DAERAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2017**

| NO | KEDUDUKAN DALAM TIM | NAMA | JABATAN DALAM DINAS |
|---------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ketua | Drs. MISRANTO, MM | Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| 2. | Sekretaris | ANING WULANDARI, S.Sos.MPA | Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| 3. | Anggota | a. ANI SUMARSONO, S.Sos | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | b. WIDHI KUSUMANINGTYAS, S.Sos | Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | c. WAHYUDI, A.Ma | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | d. SUSILO NOGROHO | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | e. NURUL HABIBAH | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | f. NANING HARYANI, SE | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | g. SUMANI | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | h. YENUARI TRIATMOKO | Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | i. KARIS | Staf Bagian Perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | j. AGUS KURNIAWAN, SH | Staf Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | k. RENUNG KASTOPO | Staf Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| l. SUPRAYITNO | Staf Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-----------------------|--|
| | | m.SITI SJA'ADAH | Staf Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | n. PURWATI, SE | Staf Bagian Pemerintahan dan Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | o. KHOIRI, S.Sos | Staf Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |
| | | p. NUR MAHMUDAH, A.Md | Staf Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan |

BUPATI PACITAN



INDARTATO