



**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR :18S.45/1149/KPTS/408.12/2017**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KALIBRASI DATA,
PENYUSUNAN KLASIFIKASI TANAH DAN NILAI JUAL OBJEK PAJAK,
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN
KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2017**

BUPATI PACITAN,

- Menimbang :**
- a. bahwa guna kelancaran dan tertib administrasi pelaksanaan kegiatan kalibrasi data, penyusunan klasifikasi tanah dan nilai jual objek pajak PBB P2 di Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017, maka perlu adanya tim pelaksana kegiatan dimaksud;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Kalibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994;
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
 5. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan,

- KESATU** : Membentuk Tim Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017 sebagaimana dimaksud diktum "**KESATU**" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut:
1. Pengarah/Penasehat :
 - a. Memberikan arahan kebijakan kepada Tim Kaiibrasi Data dan Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak PBB-P2;
 - b. Melakukan Evaluasi kinerja Tim.
 2. Pelindung :
 - a. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak PBB-P2;
 - b. Merencanakan sosialisasi kepada penyelenggara/pengelola PBB-P2 ke Desa/Kelurahan sasaran;
 - c. Memantau, mengevaluasi masing-masing koordinator Tim;
 - d. Melaporkan basil pelaksanaan tugas kepada Bupati.
 3. Ketua :
 - a. Membantu pelindung dalam persiapan pelaksanaan Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak;
 - b. Membantu pelindung dalam persiapan terkait sosialisasi, penyuluhan Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak;
 - c. Membantu merencanakan, merumuskan dan menyiapkan penyusunan Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak;
 - d. Membantu memantau, mengevaluasi masing-masing koordinator Tim;
 - e. Melaporkan basil pelaksanaan tugas kepada pelindung kegiatan.
 4. Sekretaris :
 - a. Membantu persiapan pelaksanaan Kaiibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak Tahun Anggaran 2017;
 - b. Membantu Ketua dalam persiapan terkait sosialisasi, Kaiibrasi Data dan Penyusunan Klasifikasi Tanah Tahun Anggaran 2017;
 - c. Mengadakan sosialisasi dan pelatihan petugas lapangan Desa bersama tim kepada penyelenggara/pengelola PBB;

- d. Menghimpun kebutuhan dari masing-masing koordinator tim;
 - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.
5. Koordinator Lapangan :
- a. Mengadakan koordinasi dengan Desa/Kelurahan terkait pelaksanaan Kalibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi dan Nilai Jual Objek Pajak;
 - b. Mengadakan survey harga pasar daerah-daerah potensial;
 - c. Mengadakan uji petik lapangan terkait harga transaksi pada area tertentu yang potensial;
 - d. Merencanakan dan melaksanakan sosialisasi, penyuluhan petugas lapangan desa/tokoh masyarakat;
 - e. Mengadakan pendataan bangunan potensial;
 - f. Menyusun rencana Nilai Indeks Rata-rata pada area-area potensial sebagai kerangka acuan.
6. Pembantu Koordinator Lapangan :
- a. Membantu mengadakan koordinasi dengan Desa/Kelurahan terkait pelaksanaan Kalibrasi Data, Penyusunan Klasifikasi dan Nilai Jual Objek Pajak;
 - b. Membantu mengadakan survey harga pasar daerah-daerah potensial;
 - c. Membantu mengadakan uji petik lapangan terkait harga transaksi pada area tertentu yang potensial;
 - d. Membantu merencanakan dan melaksanakan sosialisasi, penyuluhan petugas lapangan Desa/tokoh masyarakat;
 - e. Membantu mengadakan pendataan bangunan potensial;
 - f. Membantu menyusun rencana Nilai Indeks Rata-rata pada area-area potensial sebagai kerangka acuan.
7. Petugas Penyempurnaan Zona Nilai Tanah:
- a. Mengadakan Analisa Data Pasar untuk menyusun Zona Nilai Tanah baru dari petugas pengumpul informasi harga jual;
 - b. Mengidentifikasi area tertentu untuk menyusun Zona baru;
 - c. Menyusun Nilai Indeks Rata-rata bersama-sama dengan korlap;
 - d. Mengikuti pelaksanaan sosialisasi dan penyuluhan petugas desa/tokoh masyarakat terkait dengan Nilai Jual Objek Pajak Perubahan;
 - e. Mengadakan penilahan/laporan penilaian terhadap hasil uji petik dan hasil analisis penilaian.
8. Operator Console :
- a. Menerima laporan dari petugas penyempurnaan Zona Nilai Tanah;
 - b. Mengadakan *Updating* Data pada Base Data aplikasi Sismiop;
 - c. Mengadakan koordinasi yang diperlukan dengan petugas lapangan terkait penetapan Zona Nilai Tanah dan Nilai Indeks Rata-rata;

- d. Mengadakan simulasi tentang Zona Nilai Tanah terhadap klasifikasi Nilai Jual Objek Pajak Bumi kepada Tim Kajiibersi Data dan Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak.
9. Petugas Verifikasi Data Lapangan :
 - a. Mengoreksi/mencocokkan dokumen antara data lapangan dan aplikasi;
 - b. Menyusun laporan hasil verifikasi kepada ketua Tim;
 - c. Mengadakan konfirmasi kepada petugas lapangan.
 10. Koordinator Kecamatan :
 - a. Mengoordinasikan pelaksanaan di wilayah Kecamatan masing-masing;
 - b. Mengikuti simulasi rencana penerimaan PBB Tahun 2018 hasil kajiibersi data;
 - c. Mengadakan koordinasi yang diperlukan dengan petugas lapangan terkait penetapan data bangunan Zona Nilai Tanah dan Nilai Indek Rata-rata.
 11. Pembantu Koordinator Kecamatan :
 - a. Membantu mengoordinasikan pelaksanaan di wilayah Kecamatan masing-masing;
 - b. Mengikuti simulasi rencana penerimaan PBB Tahun 2018 hasil kajiibersi data;
 - c. Membantu mengadakan koordinasi yang diperlukan dengan petugas lapangan terkait penetapan data bangunan Zona Nilai Tanah dan Nilai Indek Rata-rata.
 12. Koordinator Desa/Kelurahan :
 - a. Mengadakan koordinasi yang diperlukan dengan petugas lapangan;
 - b. Merencanakan dan melaksanakan sosialisasi, penyuluhan petugas lapangan Desa/tokoh masyarakat;
 - c. Mengadakan uji petik lapangan terkait harga transaksi pada area tertentu yang potensial.
 13. Petugas Lapangan Desa/Kelurahan :
 - a. Mencari informasi berdasarkan transaksi jual beli di masyarakat;
 - b. Mengadakan Survey daerah-daerah potensial;
 - c. Melaksanakan penilaian dan melaporkan penilaian terhadap hasil uji petik dan hasil analisis penilaian;
 - d. Mengikuti pelaksanaan sosialisasi dan penyuluhan petugas desa/tokoh masyarakat terkait dengan Nilai Jual Objek Pajak Perubahan.

KETIGA : Kepada Tim Kajiibersi Data, Penyusunan Klasifikasi Tanah dan Nilai Jual Objek Pajak, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017 sebagaimana dimaksud diktum "**KESATU**" Keputusan ini diberikan honorarium 1 (satu) kali dengan besaran sebagai berikut:

1. Pengarah/Penasihat	: Rp	1.250.000,00
2. Pelindung	: Rp	1.100.000,00
3. Ketua	: Rp	1.000.000,00
4. Sekretaris	: Rp	900.000,00
5. Koordinator Lapangan	: Rp	800.000,00
6. Pembantu Koordinator Lapangan	: Rp	700.000,00
7. Petugas Penyempurnaan ZNT	: Rp	600.000,00
8. <i>Operator Consule</i>	: Rp	500.000,00
9. Petugas Verifikasi Data Lapangan	: Rp	400.000,00
10. Koordinator Kecamatan	: Rp	500.000,00
11. Pembantu Koordinator Kecamatan	: Rp	350.000,00
12. Koordinator Desa/Kelurahan	: Rp	350.000,00
13. Petugas Lapangan Desa/Kelurahan	: Rp	300.000,00

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2017.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal : 6 - 11 - 2017

BUPATI PACITAN



INDARTATO

LAMPIRAN**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN****NOMOR : 188.45/1149/KPTS/408.12/2017****TENTANG PEMBENTUKAN TIM KALIBRASI DATA, PENYUSUNAN KLASIFIKASI TANAH DAN NILAI JUAL OBJEK PAJAK, PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2017****SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KALIBRASI DATA,
PENYUSUNAN KLASIFIKASI TANAH DAN NILAI JUAL OBJEK PAJAK,
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN
KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1.	Pengarah/ Penasehat	INDARTATO	Bupati Pacitan
2.	Pelindung	Drs. SUKOWIYONO, MM	Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
3.	Ketua	Drs. SAKUNDOKO, M.Pd	Asisten Administrasi Umum Kabupaten Pacitan
4.	Sekretaris	Ir. WINARDI, MM	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
5.	Koordinator Lapangan	MARSANDI, SH, M.Si	Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
6.	Pembantu Koordinator Lapangan	a. CHABIB, S.Sos	Kepala Sub Bidang Penetapan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. HARIYANTO, S.Sos	Kepala Sub Bidang Pengolah Data dan Informasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
		c. MURNI ASTUTI	Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penilaian Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
7.	Petugas Penyempurnaan ZNT	a. SUPARYADI	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. AGUNG YUDIANTO	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
8.	Operator Consule	a. RAHUTOMO WAHYUDI, A.MD	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. EKA MUSTOFA, S.Kom	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
9.	Petugas Verifikasi Data Lapangan	a. SURAJI	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. SRI LESTARI, SE	Staf Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		i. T.W.Y. ENDRO Y, SH	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Tegalombo
		j. SURYADI	Staf Seksi Pemerintahan Kecamatan Tulakan
		k. A.S. YANI KUMORO, S.Sos	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Ngadirojo
		l. Drs. HARSANTO, MM	Sekretaris Kecamatan Sudimoro
12.	Koordinator Kelurahan/Desa	a. MARYANTO	Kepala Desa Sukodono Kecamatan Donorojo
		b. SRI WINARTI	Kepala Desa Gendaran Kecamatan Donorojo
		c. SARTO	Kepala Desa Cemeng Kecamatan Donorojo
		d. KASMIN	Kepala Desa Mantren Kecamatan Punung
		e. PURWO WIDODO	Kepala Desa Wareng Kecamatan Punung
		f. SURATMI, S.Pd	Kepala Desa Bomo Kecamatan Punung
		g. ISMONO, S.Pd	Kepala Desa Dadapan Kecamatan Pringkuku
		h. B. HARIYANTO, S.Pd.I	Kepala Desa Poko Kecamatan Pringkuku
		i. SAHUDI	Kepala Desa Kembang Kecamatan Pacitan
		j. Drs. MUH. ANAM	Kepala Desa Sukoharjo Kecamatan Pacitan
		k. WINARTO	Kepala Desa Wiadoro Kecamatan Pacitan
		l. MULYANTO, SE	Kepala Desa Nanggung Kecamatan Pacitan
		m. NANANG HARDWIJONO, S.Sos	Pj. Kepala Desa Bangunsari Kecamatan Pacitan
		n. KHEMAL PANDU PRATIKNA, S.STP	Lurah Ploso Kecamatan Pacitan
		o. MARSIDIK, S.Sos	Lurah Sidoharjo Kecamatan Pacitan
		p. MUHROMI, S.Sos	Lurah Baleharjo Kecamatan Pacitan
		q. MUJONO	Kepala Desa Sidomulyo Kecamatan Kebonagung
		r. WASITO	Kepala Desa Worawari Kecamatan Kebonagung

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		s. WINARDI	Kepala Desa Ketro Kecamatan Kebonagung
		t. H. MULTAZAM SURUR	Kepala Desa Tremas Kecamatan Aujosari
		u. IMAM MAWARDI, B.A	Kepala Desa Gayuhan Kecamatan Aujosari
		v. Drs. SUHARDI	Kepala Desa Gondang Kecamatan Nawangan
		w. SUTARNO	Kcpala Desa Mujing Kecamatan Nawangan
		x. HARJITO, A.Md	Kepala Desa Tumpuk Kecamatan Bandar
		y. RIMUN	Kepala Desa Watupatok Kecamatan Bandar
		z. SUNARYO	Kepala Desa Gedangan Kecamatan Tegalombo
		aa. JASWADI	Kepala Desa Ngreco Kecamatan Tegalombo
		bb. SURATININGTYAS	Kepala Desa Kluwih Kecamatan Tulakan
		cc. TUKIJAN	Kepala Desa Ngumbul Kecamatan Tulakan
		dd. SUPRIYONO, ST	Kepala Desa Tanjung Lor Kecamatan Ngadirojo
		ee. RAMELAN	Kepala Desa Bodag Kecamatan Ngadirojo
		ff. AGUS RIYANTO, S.Pd	Kepala Desa Sambong Kecamatan Pacitan
		gg. B. KATIMAN	Kepala Desa Pager Lor Kecamatan Sudimoro
		hh. GARLIS PRABOWO	Kepala Desa Pager Kidul Kecamatan Sudimoro
		ii. SUWARLAN	Kepala Desa Karang Mulyo Kecamatan Sudimoro
		jj. SITI SUPATMI	Kepala Desa Klepu Kecamatan Sudimoro
13.	Petugas Lapangan Desa/Keiurahan	a. SUPARLAN	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Sukodono Kecamatan Donorojo
		b. SUTIMIN	Sekretaris Desa Gendaran Kecamatan Donorojo
		c. AGUS WINARNO, SIP	Pit. Sekretaris Desa Cemeng Kecamatan Donorojo
		d. BAGUS SUWARDYO	Sekretaris Desa Mantren Kecamatan Punung

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		e. WAHYONO	Sekretaris Desa Wareng Kecamatan Punung
		f. SULARNO	Sekretaris Desa Bomo Kecamatan Punung
		g. WAHYU ARI WIBOWO	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Dadapan Kecamatan Pringkuku
		h. ACHMADI	Sekretaris Desa Poko Kecamatan Pringkuku
		i. HERWIDAYATI	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Kembang Kecamatan Pacitan
		j. DWI SARJONO	Sekretaris Desa Sukoharjo Kecamatan Pacitan
		k. WAHYU PRIHARTANTO	Pit. Sekretaris Desa Widoro Kecamatan Pacitan
		l. RUDY AFFANDI	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Nanggung Kecamatan Pacitan
		m. PANJI WINOTO	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Bangunsari Kecamatan Pacitan
		n. ROBINGATUN	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Ploso Kecamatan Pacitan
		o. DARMAJI, SH	Sekretaris Kelurahan Sidoharjo Kecamatan Pacitan
		p. SUMARNI	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Baleharjo Kecamatan Pacitan
		q. KOMARI	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Sidomulyo Kecamatan Kebonagung
		r. TUMARNI	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Worawari Kecamatan Kebonagung
		s. BINTORO	Pit. Sekretaris Desa Ketro Kecamatan Kebonagung

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		t. MOHAMMAD ROUF	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Tremas Kecamatan Arjosari
		u. ZAENAL, SH	Pit. Sekretaris Desa Gayuhan Kecamatan Aujosari
		v. MISNO	Sekretaris Desa Gondang Kecamatan Nawangan
		w. SUSI STEVIANI, SP	Pit. Sekretaris Desa Mujing Kecamatan Nawangan
		x. IMAM SUPANGAT	Sekretaris Desa Tumpuk Kecamatan Bandar
		y. HARIADI	Sekretaris Desa Watupatok Kecamatan Bandar
		z. GENTA	Pit. Sekretaris Desa Geaangan Kecamatan Tegalombo
		aa. SUTOPO	Sekretaris Desa Ngreco Kecamatan Tegalombo
		bb. WARING	Sekretaris Desa Kluwih Kecamatan Tulakan
		cc. SUGIANTO	Pit. Sekretaris Desa Ngumbul Kecamatan Tulakan
		dd. MUGIANTO	Pit. Sekretaris Desa Tanjung Lor Kecamatan Ngadirojo
		ee. GENDUT PARWOTO	Pit. Sekretaris Desa Bodag Kecamatan Ngadirojo
		ff. MUJIONO	Kepala Urusan Pemerintahan Desa Sambong Kecamatan Pacitan
		gg. WASIANTO	Sekretaris Desa Pager Lor Kecamatan Ngadirojo
		hh. SUWARTO	Sekretaris Desa Pager Kidul Kecamatan Sudimoro
		ii. ABDUL MANAN	Pit. Sekretaris Desa Karangmulyo Kecamatan Sudimoro
		jj. BUDI SURYANTO	Sekretaris Desa Klepu Kecamatan Sudimoro

BUPATI PACITAN



INDARTATO