



**BUPATI PACITAN  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN  
NOMOR 188.45/ 1270/KPTS/408.12/2017**

**TENTANG**

**PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PACITAN  
TAHUN ANGGARAN 2018**

**BUPATI PACITAN,**

**Menimbang** : bahwa untuk ketertiban administrasi dan kelancaran pengelolaan keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan, perlu menunjuk dan mengangkat Pengelola Keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2018 dengan menetapkan dalam Keputusan.

**Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;  
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;  
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;  
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;  
7. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan,**  
**KESATU** : Pejabat/Staf yang Nama dan NIP-nya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, selain tugas pokoknya ditunjuk sebagai Pengelola Keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2018.

- KEDUA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KESATU" Keputusan ini adalah :
- a. Pengguna Anggaran;
  - b. Kuasa Pengguna Anggaran;
  - c. Bendahara Penerimaan ;
  - d. Bendahara Pengeluaran ;
  - e. Bendahara Pengeluaran Pembantu;
  - f. Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu;
  - g. Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT;
  - h. Bendahara Pengeluaran Pembantu pada UPT.

- KETIGA : Pengelola Keuangan dimaksud diktum "KEDUA" Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pengguna Anggaran mempunyai tugas:
    1. Menyusun RKA SKPD dan DPA SKPD;
    2. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
    3. Melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
    4. Melakukan Pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
    5. Melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
    6. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang ditetapkan;
    7. Menandatangani SPM;
    8. Menandatangani pengesahan SPJ;
    9. Mengelola Utang dan Piutang yang menjadi tanggungjawab SKPD yang dipimpinnya;
    10. Mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
    11. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
    12. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati; dan
    13. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
  - b. Kuasa Pengguna Anggaran mempunyai tugas :
    1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
    2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
    3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran ;
    4. Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang dikelolanya ;
    5. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas ;
    6. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.

c. Bendahara Penerimaan mempunyai tugas menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.

d. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas :

1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
2. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari PA, mendistribusikan Uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu;
3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA;
5. Mencatat Penerimaan dan Pengeluaran kas dalam buku simpanan Bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran;
6. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran;
7. Memungut dan menyetorkan pajak;
8. Mencatat transaksi yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
9. Menandatangani SPP;
10. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu;
11. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas.

e. Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai tugas :

1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPA;
2. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
3. Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPA;
4. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU;
5. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak;
6. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
7. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPA;
8. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran;
9. Membuat Laporan Realisasi Bendahara Pengeluaran Pembantu.

f. Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu mempunyai tugas :

1. Bertindak sebagai pengelola dan pengendali kegiatan;
2. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran Pembantu ;
3. Membuat Laporan pertanggungjawaban atas kegiatan yang ditanganinya kepada KPA ;
4. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu pada UPT minimal 3 (tiga) bulan sekali dengan membuat BAP Kas ;
5. Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Kegiatan.

- g. Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT mempunyai tugas menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Uang Pendapatan Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada Unit Kerja.
- h. Bendahara Pengeluaran Pembantu pada UPT mempunyai tugas :
1. Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPAP;
  2. Mengumpulkan bukti transaksi perhari;
  3. Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPAP;
  4. Mencatat transaksi yang ditanganinya di BKU;
  5. Memungut dan mencatat penerimaan dan penyetoran pajak;
  6. Mencatat penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar;
  7. Membuat SPJ untuk kegiatan yang berada dibawah kewenangan KPAP;
  8. Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangannya kepada Bendahara Pengeluaran;
  9. Membuat Laporan Realisasi Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEEMPAT : Segala pengeluaran sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2018.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan  
Pada tanggal 29 - 12 - 2017

**BUPATI PACITAN**



**INDARTATO**

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN BUPATI PACITAN  
 NOMOR : 188.45/ 1270/KPTS/408.12/2017  
 TENTANG  
 PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PACITAN TAHUN  
 ANGGARAN 2018

PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS KESEHATAN  
 KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2018

| NO | NAMA DAN NIP                                                           | JABATAN<br>DALAM<br>DINAS        | KEDUDUKAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                      | 3                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | Dr. Eko Budiono,MM<br>NIP. 19600208<br>198902 1 004                    | Kepala Dinas<br>Kesehatan        | Pengguna Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | Bambang<br>Widjonarko,SKM,MPH<br>NIP. 19621229<br>198702 1 003         | Sekretaris<br>Dinas              | Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran</li> <li>2. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</li> <li>3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</li> <li>4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</li> <li>5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>6. Penyusunan Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>7. Evaluasi Dan Pengembangan Standar Pelayanan Kesehatan</li> <li>8. Pengembangan Dan Pemutakhiran Data Dasar Standart Pelayanan Kesehatan</li> <li>9. Pelayanan Kesehatan Dasar Puskesmas</li> <li>10. Pembangunan Baru/Rehabilitasi dan/atau Penyediaan Sarana Pendukung IFK</li> <li>11. Pembangunan dan Rehabilitasi Bangunan Puskesmas non Afirmasi dan Pendukungnya</li> </ol> |
| 3  | Ratna Susy Rahayu,<br>S.Sos, M.Si<br><br>NIP. 19660429<br>198803 2 006 | Kabid<br>Kesehatan<br>Masyarakat | Kuasa Pengguna Anggaran<br>Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Kesehatan Anak dan Remaja</li> <li>2. Pemberdayaan Masyarakat Untuk Pencapaian Keluarga Sadar Gizi</li> <li>3. Pengadaan MP-ASI Dan Obat Penunjang Gizi</li> <li>4. Penanganan Gizi Buruk Pada Balita Dan Ibu Hamil</li> <li>5. Penyelenggaraan Lingkungan Sehat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1 | 2                                                                       | 3                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Baskara Catur<br/>Raharjo,SKM<br/>NIP. 19650826<br/>198609 1 001</p> | <p>Kabid<br/>Pelayanan<br/>dan Sumber<br/>Daya<br/>Kesehatan</p>  | <p>6 Pengembangan Kabupaten Sehat<br/>7 Pengembangan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat<br/>8 Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Bayi Dan Anak<br/>9 Pelayanan Kesehatan Lansia<br/>10 Bantuan Operasional Kesehatan (BOK)<br/>11 Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat<br/>12 Peningkatan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat<br/>13 Pengembangan Desa Siaga</p> <p>Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan Obat penunjang Pelayanan kesehatan</li> <li>2. Penyediaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Kab/Kota</li> <li>3. Pelayanan Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> <li>4. Peningkatan Pelayanan Dan Penanggulangan Masalah Kesehatan</li> <li>5. Pelayanan Kesehatan Dasar Program JKN</li> <li>6. Pengembangan Standarisasi Puskesmas</li> <li>7. Peningkatan UPT Puskesmas Rawat Inap menjadi UPT Puskesmas Rawat Inap Standar dan Rawat Inap Plus</li> <li>8. Perluasan Fungsi Polindes menjadi Poskesdes</li> <li>9. Peningkatan SDM Kesehatan</li> <li>10. Peningkatan Sarana dan Regulasi Kesehatan</li> <li>11. Akreditasi Puskesmas</li> <li>12. Pelayanan Obat dan Alat di Gudang Farmasi Kabupaten</li> <li>13. Penyelenggaraan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat</li> </ol> |
| 5 | <p>Wawan Kasiyanto,<br/>DCN<br/>NIP. 19630318<br/>198603 1 016</p>      | <p>Kabid<br/>Pencegahan<br/>dan<br/>Pengendalian<br/>Penyakit</p> | <p>Kuasa Pengguna Anggaran<br/>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyemprotan/Fogging Sarang Nyamuk</li> <li>2. Pelayanan Pencegahan Dan Penanggulangan Penyakit Tidak Menular</li> <li>3. Peningkatan Imunisasi</li> <li>4. Pemberantasan Penyakit Menular</li> <li>5. Peningkatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan Daerah</li> <li>6. Jaminan Persalinan (Jampersal)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 1 | 2                                                      | 3                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                        |                                | 7 Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Puskesmas<br>8 Rehabilitasi Sedang/Berat Puskesmas Pembantu<br>9 Pembangunan Polindes/Poskesdes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Heppy Setyo Budhiarti, SE<br>NIP. 19761201200212 2 008 | Staf Subbag Keuangan           | Bendahara Pengeluaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Mursini, S.Sos<br>NIP. 19660313198603 2 009            | Staf Subbag Keuangan           | Bendahara Penerimaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | Nafsiyah<br>NIP. 19640225198801 2 001                  | Staf Subbag Keuangan           | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1. Peningkatan Dan Pengelolaan Administrasi Perkantoran<br>2. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian<br>3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor<br>4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor<br>5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional<br>6. Penyusunan Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah<br>7. Evaluasi Dan Pengembangan Standar Pelayanan Kesehatan<br>8. Pengembangan Dan Pemutakhiran Data Dasar Pelayanan Kesehatan                     |
| 9 | Ermayani Solichah, SH<br>NIP. 19660830199102 2 001     | Staf Bidang Kesehatan Keluarga | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1. Pembinaan Kesehatan Anak dan Remaja<br>2. Pemberdayaan Masyarakat Untuk Pencapaian Keluarga Sadar Gizi<br>3. Pengadaan MP-ASI Dan Obat Penunjang Gizi<br>4. Penanganan Gizi Buruk Pada Balita Dan Ibu Hamil<br>5. Penyelenggaraan Lingkungan Sehat<br>6. Pengembangan Kabupaten Sehat<br>7. Pengembangan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat<br>8. Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Bayi Dan Anak<br>9. Pelayanan Kesehatan Lansia<br>10. Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat |

| 1  | 2                                                            | 3                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Yuni Widi Ariyani<br>NIP. 19850607<br>201001 2 026           |                                                             | 11 Peningkatan Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat<br>12 Pengembangan Desa Siaga<br><br>Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Jaminan Persalinan (Jampersal)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Dwiana Kristanti, ST<br>NIP. 19770604<br>200604 2 014        |                                                             | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Bantuan Operasional Kesehatan (BOK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Erna Nurhidayati,<br>SKM<br>NIP. 19760212<br>200012 2 003    | Staf Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan             | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Penyediaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Kab/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Ani Sri Iswati,<br>A.Md.Kep<br>NIP. 19731124<br>200604 2 012 | Staf Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Penyemprotan/Fogging Sarang Nyamuk<br>2 Pelayanan Pencegahan Dan Penanggulangan Penyakit Tidak Menular<br>3 Peningkatan Imunisasi<br>4 Pemberantasan Penyakit Menular<br>5 Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Puskesmas<br>6 Rehabilitasi Sedang/Berat Puskesmas Pembantu<br>7 Pembangunan Polindes/Poskesdes<br>8 Peningkatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan Daerah |
| 14 | Sri Wahyuni<br>NIP. 19720921<br>199203 2 004                 | Staf Subbag Program, Evaluasi dan Pelaporan                 | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Pembangunan Baru/Rehabilitasi dan/atau Penyediaan Sarana Pendukung IFK<br>2 Pembangunan dan Rehabilitasi Bangunan Puskesmas non Afirmasi dan Pendukungnya                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | Endah Sri Wahyuningsih, SKM<br>NIP. 19740209<br>199903 2 006 | Staf Bidang Pelayanan Kesehatan                             | Bendahara Pengeluaran Pembantu<br>Kegiatan :<br>1 Pelayanan Kefarmasian dan Alat Kesehatan<br>2 Peningkatan Pelayanan Dan Penanggulangan Masalah Kesehatan<br>3 Pelayanan Kesehatan Dasar Program JKN                                                                                                                                                                                                                                 |



| 1  | 2                                                             | 3                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                      | 4 Pengembangan Standarisasi Puskesmas<br>5 Peningkatan Puskesmas Rawat Inap menjadi Puskesmas Rawat Inap Standar dan Rawat Inap Plus<br>6 Perluasan Fungsi Polindes menjadi Poskesdes<br>7 Peningkatan SDM Kesehatan<br>8 Peningkatan Sarana dan Regulasi Kesehatan<br>9 Akreditasi Puskesmas<br>10 Pengadaan Obat penunjang Pelayanan kesehatan<br>11 Pelayanan Obat dan Alat di Gudang Farmasi Kabupaten<br>12 Penyelenggaraan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat |
| 16 | Dr. Johan Tri Putranto<br>NIP. 19800609<br>200903 1 002       | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Gondosari | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Gondosari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17 | Purwatiningsih<br>NIP. 19730406<br>199503 2 005               | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Gondosari   | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Gondosari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 | Edi Susilo Suwarno<br>NIP. 19660601<br>198903 1 012           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Gondosari   | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Gondosari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Dr. Imam Sudjono<br>NIP.19710617200212<br>1008                | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Punung    | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Punung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | Lingga Finaliskha,<br>Amd<br>NIP. 19840508<br>2010012 024     | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Punung      | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Punung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | Asih Mastuti, AMR<br>NIP. 19750802<br>200903 2 006            | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Punung      | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Punung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22 | dr. Praningtyas<br>Widyaning<br>NIP. 19731226<br>200212 2 004 | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Nawangan  | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Nawangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | Siti Maesaroh, S.KM<br>NIP. 19710621<br>200012 2 002          | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Nawangan    | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Nawangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24 | Hartati<br>NIP. 19650816<br>199102 2 003                      | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Nawangan    | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Nawangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 | Nurhadi<br>NIP. 19630924<br>198709 1 001                      | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Sukorejo  | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Sukorejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 1  | 2                                                                         | 3                                           | 4                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Boyatin<br>NIP. 19671005<br>200701 2 016                                  | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Sukorejo           | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Sukorejo    |
| 27 | Ismaniar<br>NIP. 19750604<br>200701 2 016                                 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Sukorejo           | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Sukorejo                                        |
| 28 | Dr. Rosyid Ashari<br>NIP. 19691126<br>200212 1 003                        | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Tegalombo        | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Tegalombo |
| 29 | Vifa Iswahyu Ariana<br>NIP.19721003199703<br>2013                         | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tegalombo          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Tegalombo   |
| 30 | Sulis Widiarti<br>NIP. 19840415<br>201001 2 031                           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tegalombo          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Tegalombo                                       |
| 31 | S.Suwoto<br>NIP. 19650701<br>198703 1 015                                 | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Wonokarto | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Wonokarto |
| 32 | Urif<br>Handayani,Amd.Keb<br>NIP.19870218 201704<br>2 002                 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Wonokarto          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Wonokarto   |
| 33 | Wijianto<br>NIP. 19720204<br>200604 1 013                                 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Wonokarto          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Wonokarto                                       |
| 34 | Dr. Agung Nugroho PP<br>NIP. 19700825<br>200903 1 001                     | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Sudimoro         | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Sudimoro  |
| 35 | Tantri Dyan<br>Wingkisrabumi,<br>A.Md.Keb<br>NIP.19831005 201001<br>2 027 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Sudimoro           | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Sudimoro    |
| 36 | Sulastri<br>NIP. 19730712<br>200501 2 012                                 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Sudimoro           | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Sudimoro                                        |
| 37 | dr. Jaka Setiyono<br>NIP. 19721014<br>200212 1 005                        | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Gemaharjo        | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Gemaharjo |
| 38 | Fibria Dhian Ikawati<br>NIP. 19830223<br>201001 2 026                     | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Gemaharjo          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Gemaharjo   |
| 39 | Yanu Savtika wardani<br>NIP. 19760126<br>200903 2 001                     | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Gemaharjo          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Gemaharjo                                       |

| 1  | 2                                                           | 3                                             | 4                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Drg. Sri Candra Dewi<br>NIP. 19700422<br>200904 2 002       | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Jeruk              | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Jeruk       |
| 41 | Murniningsih,<br>S.Kep.NS<br>NIP. 19740422<br>200904 2 004  | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Jeruk                | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Jeruk         |
| 42 | Sri Haryani<br>NIP. 19710906<br>200701 2 014                | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Jeruk                | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Jeruk                                                |
| 43 | Suwarno<br>NIP. 19621220<br>198703 1 013                    | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Kebonagung  | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Kebonagung  |
| 44 | Dewi Mawar<br>Trilokawati<br>NIP. 19671114<br>198811 2 001  | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kebonagung           | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Kebonagung    |
| 45 | Siti Romelah<br>NIP. 19690212<br>199203 2 010               | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kebonagung           | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Kebonagung                                           |
| 46 | Kuswati<br>NIP. 19630705<br>198603 2 021                    | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Tanjungsari | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Tanjungsari |
| 47 | Sulis Lestari<br>NIP. 19691208<br>200201 2 026              | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tanjungsari          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Tanjungsari   |
| 48 | Surtiningsih<br>NIP. 19680421<br>198811                     | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tanjungsari          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Tanjungsari                                          |
| 49 | Dr. Rabindra Loka N<br>NIP. 19690404<br>200212 1 002        | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Arjosari           | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Arjosari    |
| 50 | Yulianti<br>Rahayuningtyas<br>NIP. 19780701<br>199703 2 002 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Arjosari             | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Arjosari      |
| 51 | Sunarso<br>NIP. 19711108<br>200701 1 015                    | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Arjosari             | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Arjosari                                             |
| 52 | Dr. Farida Sony<br>Indartl<br>NIP. 19810616<br>201001 2 025 | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Kedungbendo        | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Kedungbendo |

| 1  | 2                                                     | 3                                           | 4                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Aning Trapsilowati<br>NIP. 19850321<br>201001 2 025   | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kedungbendo        | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Kedungbendo |
| 54 | Rusilowati<br>NIP. 19630813<br>198703 2 014           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kedungbendo        | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Kedungbendo                                     |
| 55 | Dr. Hanik Subekti<br>NIP. 19790219<br>200501 2 006    | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Pringkuku        | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Pringkuku |
| 56 | Dewi Alfiyarni<br>NIP. 19840110<br>201406 2 002       | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pringkuku          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Pringkuku   |
| 57 | Misnadi<br>NIP. 19640411<br>199102 1 002              | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pringkuku          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Pringkuku                                       |
| 58 | Dr. Daru Mustikoaji<br>NIP. 19730628<br>200604 1 005  | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Donorojo         | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Donorojo  |
| 59 | Munawaroh<br>NIP. 19721228<br>200701 2 007            | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Donorojo           | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Donorojo    |
| 60 | Sri Titik Pujiastuti<br>NIP. 19660321<br>198703 2 009 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Donorojo           | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Donorojo                                        |
| 61 | Deson Sunarno, SE<br>NIP. 19631228<br>198703 1 009    | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Ngadirojo | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Ngadirojo |
| 62 | Wiwin Esti Hayati SE<br>NIP. 19730312<br>201101 2 002 | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Ngadirojo          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Ngadirojo   |
| 63 | Suminah SE<br>NIP. 196307 198703 2<br>014             | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Ngadirojo          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Ngadirojo                                       |
| 64 | Miswan SE<br>NIP. 19650927<br>198703 1 008            | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Tulakan   | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Tulakan   |
| 65 | Sri Sulami<br>NIP. 19720722<br>199303 2 004           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tulakan            | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT Puskesmas Tulakan     |
| 66 | Sularna<br>NIP. 19680821<br>200701 1 019              | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Tulakan            | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT Puskesmas Tulakan                                         |

| 1  | 2                                                                    | 3                                           | 4                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67 | Sujarwo<br>NIP. 19651211<br>198703 1 011                             | Kasubag TU<br>UPT<br>Puskesmas<br>Pakisbaru | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Pakisbaru |
| 68 | Agus Setiawan<br>NIP. 19810520<br>200801 1 011                       | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pakisbaru          | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Pakisbaru   |
| 69 | Prasetyo Amd. Rad.<br>NIP. 19830218<br>200903 1 002                  | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pakisbaru          | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Pakisbaru                                          |
| 70 | Dr. Fitri Julianto<br>NIP. 19830723<br>201001 1 018                  | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Bandar           | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Bandar    |
| 71 | Bramono Budi S<br>NIP. 19650903<br>200604 1 003                      | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Bandar             | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Bandar      |
| 72 | Pawiyatin<br>NIP. 19800715<br>201406 2 001                           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Bandar             | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Bandar                                             |
| 73 | Dr. Dwi Heppy<br>Kresnawanto<br>NIP. 19750622<br>101001 1 007        | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Kalak            | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Kalak     |
| 74 | Juwariyah<br>NIP. 19730712<br>199703 2 010                           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kalak              | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Kalak       |
| 75 | Suyono<br>NIP. 19690806<br>199102 1 002                              | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Kalak              | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Kalak                                              |
| 76 | Dr. Rini Endrawati<br>NIP. 19781031<br>201001 2 013                  | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Bubakan          | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada Bubakan                    |
| 77 | Sri Haryanti<br>NIP. 19780211 20001<br>2 028                         | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Bubakan            | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Bubakan     |
| 78 | Erma Pratiwi Amd.AK<br>NIP. 19861222 2010 2<br>028                   | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Bubakan            | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Bubakan                                            |
| 79 | Dr. Luciana Ruthya<br>Puspaningtyas<br>NIP. 19790610<br>200903 2 005 | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Candi            | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada Candi                      |
| 80 | Sulastri<br>NIP. 19780421<br>200701 2 015                            | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Candi              | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Candi       |

| 1  | 2                                                          | 3                                            | 4                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 81 | Eka Susilowati<br>NIP. 19790519<br>200212 2 004            | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Candi               | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Candi                                                   |
| 82 | Dr. Bambang Irawan<br>NIP. 19630130<br>198903 1 011        | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Pacitan           | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Pacitan        |
| 83 | Sri Wahyanti Amd Kep<br>NIP. 19690509<br>198903 2 004      | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pacitan             | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Pacitan          |
| 84 | Endang Palupi<br>NIP. 19670728<br>198903 2 009             | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Pacitan             | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Pacitan                                                 |
| 85 | Dr. Agnes Suryaning<br>MR<br>NIP. 19810518<br>200903 2 007 | Kepala UPT<br>Puskesmas<br>Ketro<br>Wonojoyo | Kuasa Pengguna Anggaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Ketro Wonojoyo |
| 86 | Enik Susilowati<br>NIP. 19770321<br>199903 2 004           | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Ketro<br>Wonojoyo   | Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan<br>Pelayanan Kesehatan Dasar pada UPT<br>Puskesmas Ketro Wonojoyo   |
| 87 | Dwi Septiyana AMd<br>NIP. 19880324<br>201001 2 015         | Staf UPT<br>Puskesmas<br>Ketro<br>Wonojoyo   | Bendahara Penerimaan Pembantu pada UPT<br>Puskesmas Ketro Wonojoyo                                          |

**BUPATI PACITAN**



**INDARTATO**